

Pikaohje varausjärjestelmän käytöstä, kuntosalivarauksen teko ja käyttö

Varauksen tekeminen

- 1) Mene nettiosoitteeseen www.liminka.fi/tilavaraus
- 2) Klikkaa **kuva**a kohdassa Kuntosalit, kirkonkylä ja Tupos
- 3) Kelaa alaspäin kohtaan Käyttäjätili ja valitse keskimäinen kohta (**kirjautuminen**)
- 4) Paina **jatka**
- 5) Anna sähköpostiosoitteesi ja salasanasi merkittyihin kohtiin
- 6) Paina **jatka**
- 7) Kelaa ylöspäin ja valitse tämä päivä (mikäli ei valittuna)
- 8) Valitse kohde **kuntosalijäsensyy**s, mikäli se ei ole valittuna
- 9) Klikkaa valintavalikkojen alla olevaa **vihreää laatikkoa**, jossa lukee Kuntosalijäsensyy 30€
- 10) Klikkaa **varaa** kysymykseen haluatko varata tämän ajan, mikäli tiedot ovat oikein
- 11) Kelaa avautuvaa ikkunaa alaspäin, kunnes näet kohdan **vahvista** ja klikkaa sitä
- 12) Klikkaa **jatka** kysymykseen haluatko vahvistaa kaikki varauksesi (1) ?
- 13) Valitse maksutapa (klikkaa oman **verkkopankkisi kuva**a)
- 14) Toimi pankkisi verkkomaksujen ohjeistamalla tavalla
- 15) Kun maksu on tehty onnistuneesti, palaat takaisin varausjärjestelmän sivuille
- 16) Kuntosalijäsensyy näkyy omissa varauksissasi
- 17) Hetken kuluttua saat tekstiviestin, joka toimii ovenavauksen yhteydessä
 - Mikäli olet valinnut kuntosalivarauksen alkamisajan myöhemmäksi päiväksi, tulee ovenavaukseen oikeuttava tekstiviesti alkamisajankohtaa edeltävänä iltana n. kello 20.00

Ovikoodin käyttö

- 1) Ota puhelin mukaan harjoitukseen
- 2) Näköyhteydellä ovesta vastaa aiemmin saamaasi tekstiviestiin kyseisen oven ovikoodilla (A,B,C, tai D)
- 3) Hetken kuluttua oven sähkölukko aukeaa ja lukijassa näkyy vihreä valo tämän merkiksi n. kolmen sekunnin ajan
- 4) Kunkin oven voi avata 3 kertaa vrk ovikoodilla
- 5) Huomioi, että ovikoodi toimii kello 6:00-21:30, harjoittelu-aika kuntosalilla loppuu kello 22:30