

Pikaohje yksittäisen salivuoron varaaminen ja toiminta ovella

Varauksen tekeminen

- 1) Mene nettiosoitteeseen www.liminka.fi/tilavaraus
- 2) Klikkaa **kuva** haluamasi liikuntasalin kohdassa
- 3) Avautuvassa ikkunassa kelaa alaspäin kohtaan Käyttäjätili ja valitse keskimmäinen kohta (**kirjautuminen**)
- 4) Paina **jatka**
- 5) Anna sähköpostiosoitteesi ja salasanasasi merkittyihin kohtiin
- 6) Paina **jatka**
- 7) Kelaa ylöspäin ja valitse haluamasi päivä
- 8) Valitse haluamasi **kohde**, mikäli se ei ole valittuna
- 9) Kohteen alapuolelle ilmestyy varattavissa olevien aikojen luettelo
- 10) Mikäli kyseiselle päivälle ei ole varattavia aikoja saat ilmoituksen ”Vapaita aikoja ei löytynyt”. Kokeile vaihtaa päivää, tai kohdetta (liikuntasalia).
- 11) Valitse sinulle sopiva aika ja klikkaa **Varaa**
- 12) Kelaa avautuvaa ikkunaa alaspäin, kunnes näet kohdan **vahvista** ja klikkaa sitä
- 13) Mikäli haluat varata samalla kertaa lisää vuoroja, klikkaa **Jatka varaamista** ja jatka kohdan 10 mukaan
- 14) Klikkaa kaikkien vuorovalintojesi jälkeen kohtaa **Vahvista**
- 15) Klikkaa **jatka** kysymykseen haluatko vahvistaa kaikki varauksesi ?
- 16) Valitse maksutapa (klikkaa oman **verkkopankkisi kuva**)
- 17) Toimi pankkisi verkkomaksujen ohjeistamalla tavalla
- 18) Kun maksu on tehty onnistuneesti, palaat takaisin varausjärjestelmän sivuille
- 19) Tekemäsi varaus näkyy ylimmäisenä listauksessa omista varauksistasi
- 20) Noin 25 minuuttia ennen salivuorosi alkua saat tekstiviestin, joka toimii ovenavauksen yhteydessä

Ovikoodin käyttö

- 1) Ota puhelin mukaan harjoitukseen
- 2) Näköyhteydellä ovesta vastaa aiemmin saamaasi tekstiviestiin kyseisen oven ovikoodilla (A,B,C, tai D)
- 3) Hetken kuluttua oven sähkölukko aukeaa ja lukijassa näkyy vihreä valo tämän merkiksi n. kolmen sekunnin ajan
- 4) Kunkin oven voi avata ovikoodilla 3 kertaa
- 5) Huomioi, että viimeisellä vuorolla ovikoodi toimii kello 21:30 saakka, harjoittelu-aika voi jatkua kello 22:00 saakka