

Ojanperän koulu

Vanhempainopas 2025-2026



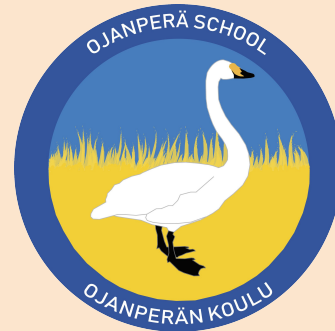
Tervetuloa kouluun!

Koulua vk 32:

Ke 6.8.2025 klo 8.45-13.00

To 7.8.2025 lukujärjestyksen mukaan

Pe 8.8.2025 lukujärjestyksen mukaan



“Yhdessä olemme enemmän”

Ojanperän koulu on vuonna 2018 perustettu peruskoulu Limingassa. Koulumme tiloissa työskentelee yli 300 oppilasta vuosiluokilla 1–6 sekä kolme esiopetusryhmää. Koulussamme on tällä hetkellä kuusi kaksikielistä luokkaa, joissa osa opetuksesta tapahtuu englannin kielellä. Koulumme on mukana kansainvälisessä JDO-hankkeessa sekä tekee yhteistyötä Oulun yliopiston kanssa.



Yhteisöllisyys ja tiimityö ovat koulumme kulmakiviä. Olemme järjestäneet yhdessä koulun vanhempaintoimikunnan kanssa lukuisia tapahtumia, esimerkiksi kurpitsajuhlat, joulumyyjäisiä ja koulun vihkiäisjuhlan. Tiimiopettajuus mahdollistaa luokka-asteen oppilaiden joustavat ryhmittelyt. Luokka-astetiimeillä on myös säännölliset päivänavausvuorot, jotka tarjoavat mahdollisuuden oppilaille esittää osaamistaan. Yhdessä tekeminen onkin kantanut kouluamme läpi sen koko historian. Uusia yhteistyön hetkiä odotellen...

Parhain terveisin,

Raija Johnson

rehtori

[Koulun esittelyvideo – Ojanperän Aappo](#)

Sisällysluettelo

(siirry klikkaamalla)

1. Yhteystiedot

- [Koulu](#)
- [Oppilaaksiottoalue](#)
- [Opettajat](#)
- [Koulunkäynninohjaajat](#)

2. Aikataulut

- [Koulujen työ- ja loma-ajat](#)
- [Lukuvuoden yhteiset tapahtumat](#)
- [Oppitunnit](#)
- [Ruokailu ja välipala](#)
- [Koulukuljetusohjeet](#)
- [Koulukuljetusreitit ja -aikataulut](#)

3. Opetus

- [Tuntijako](#)
- [Opetussuunnitelma](#)
- [Kaksikielinen opetus](#)
- [Joustava esi- ja alkuopetus](#)
- [JDO-hanke](#)
- [Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma](#)
- [Opetussuunnitelma](#)
- [Kaksikielinen opetus](#)
- [JDO-hanke](#)
- [Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma](#)

4. Arviointi

- [Oppimisen ja työskentelyn arviointi](#)
- [Käyttämisen arviointi](#)

5. Oppilaan hyvinvointi

- [Opiskeluhuolto](#)
- [Oppimisen ja koulunkäynnin tuki](#)
- [Koulukuraattori ja koulupsykologi](#)
- [Terveystieteiden ja koululääkäri](#)
- [Tapaturmat ja vakuutus](#)

6. Koulun käytänteet

- [Saattoliikenne ja pyöräparkki](#)
- [Järjestyssäännöt ja Nettietiketti](#)
- [Kiusaamiseen puuttuminen](#)
- [Poissaolot ja oppilaan muuttoilmoitus](#)
- [Poissaolon portaat](#)
- [Myöhästymisen portaat](#)
- [Kasvatuskeskustelu](#)

7. Koulun toimintaa

- [Aamu- ja iltapäivätoiminta](#)
- [HaLi-kerhot](#)
- [Koulukirjasto](#)
- [Oppilaskunta](#)
- [Kummitoiminta](#)

8. Kodin ja koulun yhteistyö

- [Wilman käyttö](#)
- [Vanhempainillat ja keskustelut](#)
- [Vanhempaintoimikunta ja koulukummi](#)

Koulun yhteystiedot

Ojanperän koulu
Ketunmaantie 80
91900 Liminka

Rehtori
Raija Johnson
040 358 1586

Vararehtori
Eeva Hiltunen
040 183 8912

Koulusihteeri
Heli Hietala
040 191 6132

Aamu- ja iltapäivätoiminta
040 193 3534

Sähköpostit ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@liminka.fi

Oppilaaksiottoalue

Limingan rehtori tiimi valmistelee oppilaiden sijoittumisen Ojanperän ja Liminganlahden kouluihin. Liminganlahden ja Ojanperän rehtoreiden on mahdollista yhteistyössä päättää vuosiluokkien 1-5 oppilaiden sijoittumisesta Liminganlahden kouluun ja Ojanperän kouluun ja ottaa huomioon opetusryhmien muodostamisessa ensisijaisesti pedagogiset, mutta myös taloudelliset näkökulmat.

Ojanperän koulun luokat 5-6 ovat kaksikielisen opetuksen luokkia, joiden kohdekieli on englanti. Kaksikielisiin luokkiin otetaan oppilaita soveltuvuuskartoitusten kautta.



Opettajien yhteystiedot

Luokka	Opettaja	Puhelinnumero	Luokka	Opettaja	Puhelinnumero
1A*	Hanna Juusola	040 482 4808	4B	Heidi Hyyppä	040 1908 538
1B	Sari Meriläinen	050 318 2065	4C	Jyri Ollila	050 386 4525
1C	Hanna Posio	050 318 1712	5A*	Ermela Bui	050 318 2048
2A*	Matti Pasula	050 412 9842	6A*	Tomi Heilimo	040 579 5085
2B	Heidi Kodis	040 158 9975	6B	Juho Järvenpää	040 482 9734
2C	Minna Heikkilä	050 318 2033	Res.op.	Kaisa Salmela	040 508 9482
3A*	Veera Muraja	040 351 6823	Erit.op, pienr.	Ville Ikäheimo	040 352 9734
3B	Suvi Seppälä	050 318 2020	Erit.op, pienr.	Emilia Sorvisto	040 482 9459
3C	Enni Lehto	050 318 2027	Erit.op. 1-3lk	Eeva Hiltunen	040 183 8912
4A*	Leah Hökkä	040 482 4016	Erit.op. 3-6lk	Laura Ala-Anttila	040 193 4943

* kaksikielinen opetus

Sähköpostit ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@edu.liminka.fi

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Ohjaajien yhteystiedot

Luokka	Ohjaaja	Puhelinnumero
AP-/IP-kerho	Kerhopuhelin	040 193 3534
Kaksikielinen 3-4lk	Sofia Alakärppä	040 194 0148
1lk	Jenni Isola	050 318 2032
Kaksikielinen 1-2lk	Anita Kalliokoski	050 465 2158
4lk	Julia Karkhu	040 171 8271
2lk	Marjo Lund	040 547 8763
1lk	Marjaana Lääkkö	040 563 4731
3lk, pienryhmä	Taina Mäntykivi	040 546 9103
3lk (vastuuohjaaja)	Anu Lehtola	050 448 5475
Kaksikielinen 5-6lk+6B	Tuomas Salmi	050 570 2617
Pienryhmä (vastuuohjaaja)	Tiina Toivanen	040 191 7489

Sähköpostit ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@edu.liminka.fi

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 6.8.– 19.12.2025

Syysloma 20. – 24.10.2025 (vko 43)

Itsenäisyyspäivä 6.12.2025

Joululoma 20.12.2025 – 6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1.– 30.5.2026

Talviloma 2.–6.3.2026 (vko 10)

Pääsiäinen 3.–6.4.2026

Vappu 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026



Lukuvuoden yhteiset tapahtumat

Kuu-kausi	Pvm	Klo	Aihe	Vastuu
Elo- kuu	Ke 13.8.	Klo 8.55	Kouluvuoden aloitus	Rehtori
Syys-kuu	Ma 8.9.	Klo 12.15	KiVa-koulu	KiVa-tiimi & 5A
Loka-kuu	To 9.10.	Klo 8.50	Oppilaskunnan hallitus esittäytyy	Oppilaskunta + ohjaava opettaja
Marras-kuu	Pe 7.11.	Klo 9.00	Isänpäiväkahvit	2ABC
	To 20.11.	Klo 12.15	Lapsen oikeuksien päivä	4BC
Joulu-kuu	Pe 5.12.	Klo 12.15	Itsenäisyyspäivä	6AB
	Pe 12.12.	Klo 9.00-10.45	Joulutapahtuma 3-4lk, SRK ja vaihtoehtotapahtuma	SRK & ET-opettajat
	To 18.12.	Klo 9.00	Joululaulajaiset	HT-tiimi & luokka-asteet
	Pe 19.12.	Klo 8.50	Lukukauden päätös, yhteiset joululaulut salissa	HT-tiimi & MU-vastaavat

Kotiväki on tervetullut mukaan tilaisuuksiin - poikkeuksena isän- ja äitienpäiväkahvit, jotka ovat kutsumenettelyllä.

Kuu-kausi	Pvm	Klo	Aihe	Vastuu
Tammi-kuu	Ma 12.1.	Klo 10.00	Lukukauden aloitus	Rehtori
Helmi-kuu	Pe 27.2.	Klo 8.50	Kalevalan päivä	3BC
Maalis-kuu	Ti 17.3.	Klo 9.00	?	3A4A
	Ti 31.3.	Klo 9.15-10.00	Pääsiäisvaellus/-kuvaelma 1-2lk. kirkossa Vaihtoehtotapahtuma	SRK & ET-opettajat
Huhti-kuu	To 30.4.	?	Vappu	Oppilaskunta?
Touko-kuu	Pe 8.5.	Klo 9.00	Äitienpäiväkahvit	1ABC
	Ti 26.5.	Klo 9.15-10.00	Kevätkirkko 5-6lk, SRK ja vaihtoehtotapahtuma	SRK & ET-opettajat
	Ajankohta vielä auki	Klo 9.15 ja 18.00	Kevätjuhla	Kaikki
	La 30.5.	Klo 8.50	Lukuvuoden päätös	HT-tiimi & MU-vastaavat

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Oppitunnit

OPPITUNNIT 2025-2026

OJANPERÄN KOULU

8.00-8.45 1.OPPITUNTI

8.45-9.30 2.OPPITUNTI

9.30-10.00 PITKÄ VÄLITUNTI

10.00-10.45 3.OPPITUNTI

10.45-11.45 4.OPPITUNTI JA
RUOKAILU

11.45-12.15 PITKÄ VÄLITUNTI

12.15-13.00 5.OPPITUNTI

13.00-13.15 VÄLITUNTI

13.15-14.00 6.OPPITUNTI

14.00-14.45 7.OPPITUNTI

Ruokailu ja välipala

Ruokailu

Ruokailu tapahtuu välillä klo 10.30-11.45. Jokainen luokka ruokailee omalla ruokailuvuorollaan.

Ruokalista löytyy ruokasalista ja ruoka- ja puhtauspalveluiden nettisivuilta. Ruokalistojen muutokset ovat mahdollisia.

[Linkki ruokalistaan](#) (syksy 2025)

Erityisruokavaliot

Oppilaan mahdolliset allergiat sekä erityisruokavaliot ilmoitetaan omalle luokanopettajalle lukuvuoden alussa sekä tarpeen mukaan. Uusista ruokavalioista toimitetaan lääkärintodistus, muuten riittää ilmoitus noudatettavasta erikoisruokavaliosta.

Välipala

Oppilaat voivat halutessaan ottaa pitkänä koulupäivänä mukaan kouluun omaa terveellistä välipalaa. Välipala syödään klo 13.00-13.15 koulun ruokalassa valvotusti.

Koulukuljetusohjeet

Koulukuljetus

Maksuton koulukuljetus järjestetään 1–2 lk oppilaille, joiden koulumatka on yli 3 km sekä 3–9 lk oppilaille, joiden koulumatka on yli 5 km.

Lisäksi koulukuljetus järjestetään, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea, vaarallinen tai rasittava ottaen huomioon ikä ja muut olosuhteet. Koulukuljetusoikeus perustuu Koululiitu-ohjelman tietoihin.

Koulukuljetusta ei tarvitse anoa erikseen, jos matkaperuste täyttyy. Koulukyyti ja odotusaika ovat osa lapsen koulupäivää. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkoilla. Ohjaajat vastaanottavat ja saattavat oppilaat pysäkillä (koulun parkkipaikan reunus). Kuljettaja vastaa järjestyksen säilymisestä autossa.

Tilapäinen kuljetus sairauden tai tapaturman johdosta järjestetään lääkärintodistuksen perusteella. Todistuksesta on käytävä ilmi kuljetuksen tarve ja ajankohta.

Koulukuljetuksia ei järjestetä eikä korvata:

- perusopetukseen siirtymiseen hoitopaikasta kouluun tai koulusta hoitopaikkaan
- terapia-, lääkäri- ja/tai kerhokäynteihin tai niitä vastaaviin käynteihin
- tilapäisasumisiin, vapaa-ajan asuntoihin tai tilapäisiin hoitopaikkoihin
- aamu- ja iltapäivätoiminnasta (yleisopetus / ilman POL 32 §:n perusteella syntyvää kuljetusoikeutta)
- kaverin luokse

Kuljetukseen oikeutettujen lasten huoltajat vastaavat siitä, että lapsi pääsee turvallisesti kotoa linja-autoon, palveluliikenneautoon tai taksiin ja vastaavasti näistä takaisin kotiin Koululiidun määrätykset huomioiden.

Kuljetusoppilas huolehtii, että

- hän on ajoissa sovitulla odotuspaikalla
- nousee autoon reippaasti, toiset huomioiden
- käyttää turvavyötä
- noudattaa hyviä tapoja autossa ja toimii kuljettajan antamien ohjeiden mukaan.

Muutoksista ilmoittaminen

Huoltaja ilmoittaa koululle, jos lapsi ei mene koulukyydillä kotiin.

Ilmoitus tehdään lapsen omalle opettajalle Wilman kautta tai puhelimeen. Ilmoitus on hyvä tehdä ajoissa (ennen koulupäivää), mutta tarvittaessa sen voi tehdä vielä koulupäivän aamuna.

Koulukuljetusreitit ja -aikataulut

Nämä reitit ajetaan linja-autoilla, reitit ovat kaikille matkustajille avointa liikennettä. Busseissa kulkee esi-, perus- ja keskiasteenoppilaita sekä muita matkustajia. Kunnat maksavat omien oppilaidensa matkat.

Lisätietoa: [Koulumatkat ja -kuljetus – Liminka](#)

REITIT 1-4: [Aikataulut - Revon turistiliikenne Oy](#)

REITTI 1. / KETUNMAA

REITTI 2. / VEHKAMAA - LÄNNENTIE

REITTI 3. / ALA-TEMMES

REITTI 4. / TEMMES

REITTI 5. / TUPOS

REITTI 6: Oulaisten liikenne (kuljettaja Juhani Hauru p. 044 438 8501)

REITTI 6. / HIRVINEVA

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Tuntijako

Oppilaan tuntimäärä viikossa:

- | | |
|----------------|-------|
| - 1.lk ja 2.lk | 21h |
| - 3.lk | 23h |
| - 4.lk | 24h |
| - 5.lk ja 6.lk | 25h |
| - 7.lk | 29,5h |
| - 8.lk | 29h |
| - 9.lk | 30h |

Limingan perusopetuksen tuntijako oppiaineittain: [linkki](#)

Opetussuunnitelma

Kunnallinen opetussuunnitelma

Uusin valtakunnallinen perusopetuksen opetussuunnitelma on valmistunut 2014. Sen pohjalta Limingan kunta on laatinut paikallisen kuntakohtaisen opetussuunnitelman, joka tuli voimaan vuosiluokkien 1–6 osalta kokonaisuudessaan 1.8.2016.

[Kunnallinen opetussuunnitelma](#)

Kaksikielinen opetus

Lukuvuonna 2025-2026 Ojanperän koulussa opiskelevat kaksikieliset luokat 1A, 2A, 3A, 4A, 5A ja 6A.

Kaksikielisten luokkien ryhmät siirtyvät luokka-asteelta toiselle. Tarkoitus on, että luokat jatkavat Ojanperän koululla 6. luokkaan saakka, jonka jälkeen on mahdollisuus jatkaa kielirikasteisessa yläkoulun ryhmässä Liminganlahden koulussa.

Kaksikieliseen opetukseen otetaan joka vuosi uusi aloittava ryhmä. Ryhmään haetaan soveltuvuuskartoituksen kautta ja ryhmä muodostetaan soveltuvuuden perusteella.

Englannin kieltä käytetään opetuskielenä aluksi taito- ja taideaineiden opetuksessa ja soveltuvin osin myös muissa oppiaineissa. Opetusmateriaalit ovat sisällöltään samat kuin suomenkielisessä opetuksessa, mutta materiaalia tilataan myös ulkomailta ja käytetään käännösmateriaaleja.

Arvioinnin menetelmät ja arviointikriteerit ovat samat kuin suomenkielisessä opetuksessa. Kohdekielen taitotavoitteiden saavuttamisesta annetaan todistukseen erillinen liite.

JDO-hanke ulkomaisten koulujen kanssa

Ojanperän koulun luokat 4A ja 5 A ovat mukana JDO-hankkeessa. JDO-säätiö on voittoa tavoittelematon koulutussäätiö, joka tarjoaa kouluille teknologista välineistöä, oppilaiden välistä yhteistyötä sekä opettajien ammatillista koulutusta. Kumppanikoulut vaihtuvat vuosittain. JDO pyrkii järjestämään kumppanikoulun samalta aikavyöhykkeeltä. Kumppanikouluja on ollut mm. Irlannista, Intiasta, Portugalista, Yhdysvalloista.

Hankkeessa mukana olevat luokat saavat käyttöönsä tietotekniikkalaitteita (1:1 teknologiaa). Luokat ja yksittäiset oppilaat voivat käyttää laitteita koulussa viestintään ja kansainväliseen yhteistyöhön sekä muuhunkin koulutyöhön.

Oppilaat tekevät yhteistyötä kummiluokan oppilaiden kanssa G Suite for Education -tiliensä alla olevien opetusohjelmien (esim. Docs, Slides ja Classroom) avulla. Projektin aikana tehdyt tuotokset, valokuvat ja videot voidaan julkaista JDO-verkkosivustolla. Materiaalia voidaan myös mahdollisesti käyttää lehdistö-, media- ja sosiaalisen median julkaisuissa.

<https://www.jdofoundation.org/>

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

[Ojanperän koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma](#)

Suunnitelma tarkistetaan ja päivitetään kolmen vuoden välein. Tänä vuonna suunnitelmaa päivitetään uuden OPH:n yhdenvertaisuus ja tasa-arvo-oppaan ohjaamana.

Viimeisin päivitys Ojanperän koulussa on tehty toukokuussa 2023.

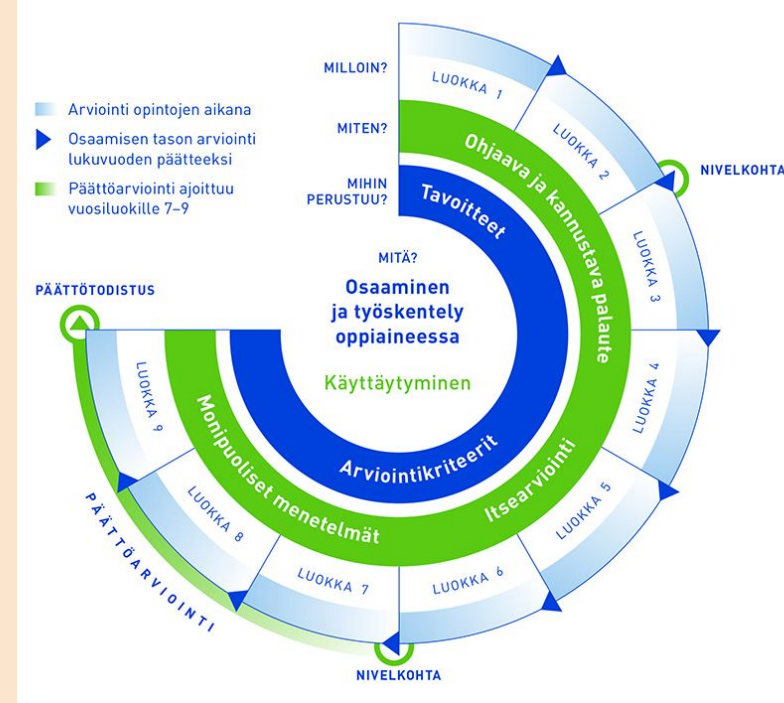
Oppimisen ja työskentelyn arviointi

Oppilaan oppimista ja työskentelyä oppiaineessa arvioidaan monipuolisesti. Arvioinnin tulee ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja. Lisäksi arvioinnin tehtävänä on määrittää, miten oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet. Opintojen edistymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja huoltajille.

Jokaisen lukuvuoden päätteeksi oppilaat saavat edelleen lukuvuositodistuksen, jossa on oppiaineittain annettu arvio siitä, miten oppilas on saavuttanut lukuvuoden tavoitteet.

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan taitoa työskennellä itsenäisesti ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa

Limingan kunnassa on uudistettu arviointia Opetushallituksen uusimpien ohjeistusten mukaiseksi. Tästä eteenpäin lukuvuositodistukset annetaan numeroarvosanoilla ensimmäisen kerran 4. vuosiluokan päätteeksi. Käyttäytymisen arviointia on myös uudistettu.



Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymistä arvioidaan suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen.

Käyttäytymiselle asetetut tavoitteet perustuvat koulun toimintatapoihin ja järjestyssääntöihin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon.

Oppilaan käyttäytymiseen liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan (HOJKS), jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa.

Limingan kunnassa on uudistettu myös käyttäytymisen arviointia Opetushallituksen uusimpien ohjeistusten mukaiseksi.

[Limingan kunta: Käyttäytymisen tavoitteet ja kriteerit](#)



[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Opiskeluhuolto

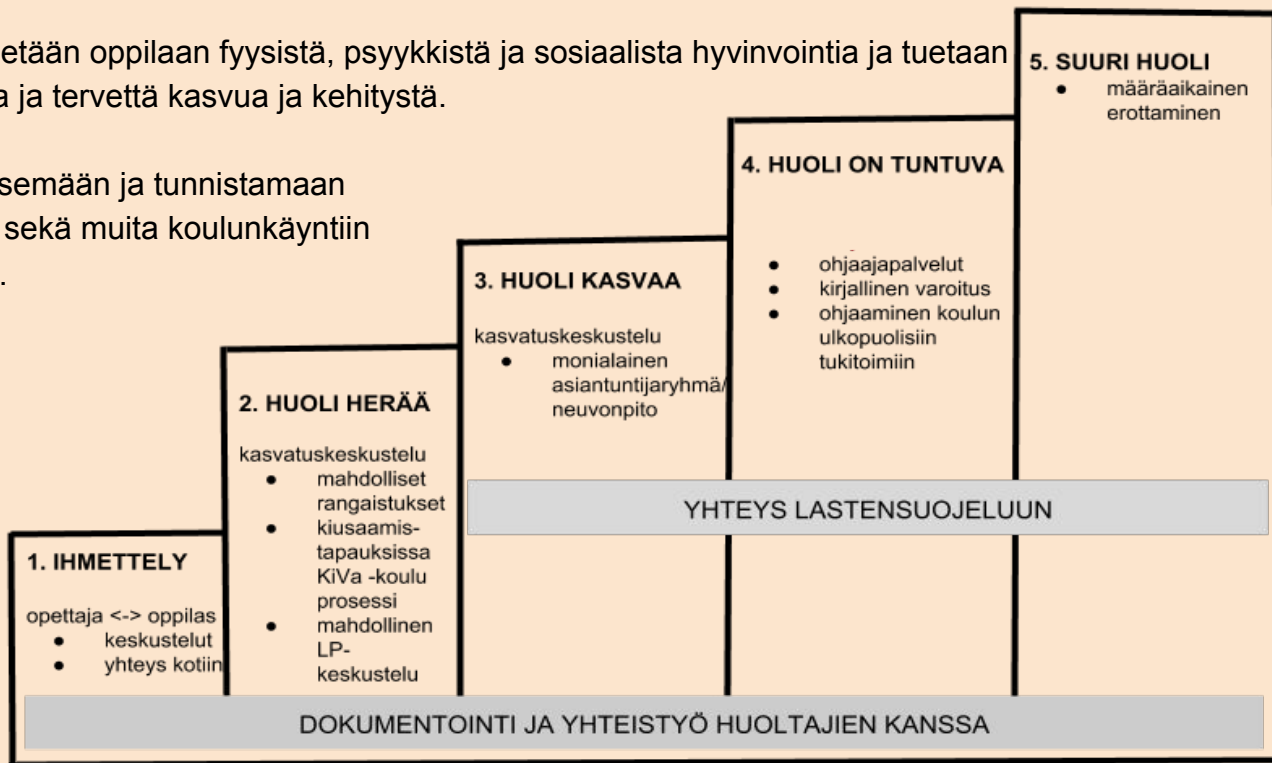
Opiskeluhuolto on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Se kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Opiskeluhuollolla edistetään ja ylläpidetään oppilaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja tuetaan oppilaan oppimista sekä tasapainoista ja tervettä kasvua ja kehitystä.

Opiskeluhuollon avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia sekä muita koulunkäyntiin liittyviä ongelmia ja puuttumaan niihin.

Opiskeluhuoltotoimintaa ovat esimerkiksi tukitoimien suunnittelu oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin edistämiseksi, koulukuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto.

Huolen portaat →



Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen tuen uudistuksen (1.8.2025) tavoitteena on siirtää painopistettä varhaiseen, oikea-aikaiseen ja ennaltaehkäisevään tukemiseen sekä selkeyttää tuen rakenteita. Aikaisemmin on päätetty tuen tasoista: yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.

Jatkossa päätetään tukimuodoista ja tukitoimista:

1. Oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä, 2. Ryhmäkohtaisesta tuesta, 3. Oppilaskohtaisesta tuesta

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

- Oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottava opetuksen järjestäminen (eriyttäminen, monipuolinen arviointi)
- Kielitietoinen opetus
- Opetusryhmien muodostaminen
- Pedagogiset ratkaisut
- Joustavat ryhmittelyt
- Samanaikaisopetus ja pienryhmäopetus
- Koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntäminen oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat: yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan muun opetuksen yhteydessä antama opetus.

Oppilaskohtaiset tukimuodot

Kun ryhmäkohtainen tuki ei riitä, oppilas siirtyy oppilaskohtaiseen tukeen. Oppilaskohtaiseen tukeen siirtyminen edellyttää tuen tarpeen arviointia ja suunnitelmaa. Siirtymisestä rehtori tekee hallintopäätöksen. Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti.

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Koulukuraattori

Koulukuraattori

- **Marja Raudaskoski 040 195 4356**
- marja.raudaskoski@pohde.fi
- Wilman kautta

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä lapsen kasvuun, kehitykseen, oppimiseen ja yleisiin koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Vanhemmat voivat ottaa suoraan yhteyttä koulukuraattoriin tai yhteydenottopyynnön voi esittää opettajan tai terveydenhoitajan kautta. Oppilas itse voi varata ajan käymällä kuraattorin luona tai sopia ajan muuten.

Terveydenhoitaja ja lääkehoitosuunnitelma

Terveydenhoitajat

- Leila Jakku (1-2 lk), paikalla pe leila.jakku@pohde.fi,
- Pirjo Konola (3-6 lk), paikalla ti ja to pirjo.konola@pohde.fi
- puh. 040 357 2753
- Wilman kautta

Terveydenhoitajan vastaanotto on Ojanperän koululla 2. kerroksessa.

Terveydenhoitajalle tehdään kaikki käynnit ajanvarauksen kautta. Kaikki sairaanhoito tapahtuu terveystieteiden keskuksessa normaalin ajanvarauksen kautta.

Oppilaalla on terveystarkastus joka kouluvuosi. Aika ilmoitetaan kotiin, mutta halutessaan ajan voi varata myös itse. Koululääkäri on mukana aina 1.lk ja 5.lk tarkastuksissa sekä tarvittaessa muulloinkin.

Lääkehoitosuunnitelma

Jos oppilas tarvitsee päivän aikana lääkitystä, tehdään lääkehoitosuunnitelma. Suunnitelma päivitetään vuosittain. Huoltaja on yhteydessä lukuvuoden alkaessa luokanopettajaan suunnitelman tekemistä varten.

Tapaturmat ja vakuutus

Koulupäivän aikana tapahtuvat tapaturmat ja muut koulun päivystyspotilaat hoidetaan terveyskeskuksessa. Huoltaja kutsutaan koululle kiireellisesti ja hän vie itse lapsensa terveyskeskukseen. Hätätapauksissa, sekä jos huoltajaan ei saada yhteyttä, lapsi viedään terveyskeskukseen saatettuna.

Limingan kunnan oppilaat on vakuutettu koulupäivän aikana tapahtuvien tapaturmien osalta. Vakuutusyhtiönä toimii Lähitapiola. Vakuutus on voimassa opetuksen aikana, välitunneilla, osallistuttaessa koulun opetussuunnitelman mukaiseen muuhun toimintaan sekä välittömästi näihin liittyvillä matkoilla.

Vakuutus korvaa julkisen terveydenhuollon käynnit koskien suun terveydenhuoltoa, terveydenhuoltoa ja sairaanhoitoa (ei yksityisiä palveluita).

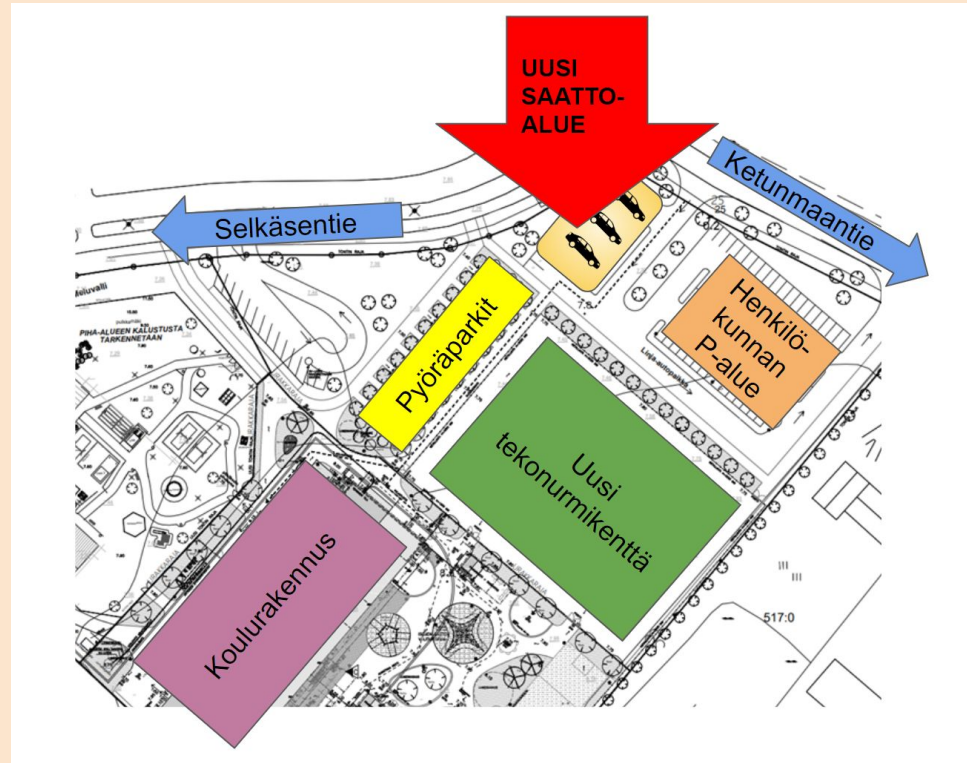
Koululta tehdään vahinkoilmoitus heti tapaturman sattuessa, ja mikäli tapaturmasta tulee kustannuksia, vakuutusyhtiö hoitaa yhteydenpidon huoltajien kanssa.

Saattoliikenne ja pyöräparkki

Oppilaiden saattoliikenne tulee tapahtua sille varatulla paikalla, ei päiväkodin edessä.

Saattoalueella ja paikoitusalueella pyydetään noudattamaan erityistä varovaisuutta.

Pyörät pyydetään laittamaan niille varattuihin telineisiin.



Järjestyssäännöt ja Nettietiketti

[Ojanperän koulun järjestyssäännöt](#)

[Ojanperän koulun Nettietiketti](#)

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Kiusaamiseen puuttuminen

KiVa Koulu -ohjelma

Koulumme kuuluu valtakunnalliseen KiVa Koulu -ohjelmaan. Koulumme KiVa-opettajat suunnittelevat kiusaamista ehkäisevää toimintaa sekä puuttuvat kiusaamiseen. Koulumme viikoittaisten kaverituntien tavoitteena on edistää oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä ennaltaehkäistä kiusaamista.

Tietoa ohjelmasta ja koulumme käytänteistä:

[Tietoa KiVa Koulu -ohjelmasta](#)

[Kiusaamisen selvittely käytännössä](#)

[KiVa Koulun säännöt](#)

[Limingan koulujen kiusaamisen vastainen malli](#)

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Poissaolot ja oppilaan muuttoilmoitus

Oppivelvollisen on osallistuttava opetukseen saavuttaakseen perusopetuksen oppimäärän (POL 26 §).

Sairastuminen:

Huoltajan tulee ilmoittaa koululle oppilaan sairaudesta tai muusta äkillisestä syystä johtuvasta poissaolosta klo 10 mennessä joko puhelimitse tai Wilmaan. Jos kotoa ei tule ilmoitusta, luokanopettaja on yhteydessä kotiin mahdollisimman pian.

Poissaolon anominen:

Tilapäisen poissaololuvan voi myöntää perustellusta syystä 1–3 päiväksi luokanopettaja, yli kolmen päivän poissaololuvan myöntää rehtori. **Poissaoloanomus tehdään Wilmassa (kohta Hakemukset ja päätökset).** Muista lopuksi tallentaa tiedot. Päätös poissaolosta tulee näkyviin Wilmaan kohtaan “Päätökset”.

Kaikkien poissaolojen syyt on selvitettävä. Koulun tulee seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajille. Huoltajan tehtävä on huolehtia siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

Muutto:

Mikäli oppilas muuttaa toiseen kouluun tai toisen kunnan alueelle kesken kouluvuoden, huoltajan tulee tiedottaa asiasta lomakkeella luokanopettajaa, koulusihteeriä ja rehtoria: [Oppilaan muuttoilmoitus](#).

Poissaolon portaat

Tavoitteena poissaolojen ennaltaehkäisyssä ja kouluun kiinnittymisen tukemisessa on oppilaan kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin tukeminen. Seurantaa tehdään lukuvuosittasolla.

Kaikilla koulun toimijoilla on vastuu olla perillä oppilaiden kuulumisista ja kohdata heitä, luoda myönteistä, osallistavaa, turvallista ja välittävää ilmapiiriä sekä tukea läsnäoloa pedagogisin keinoin. Koulun toimijoiden tulee ymmärtää läsnäolon merkitys hyvinvoinnissa ja poissaolot riskitekijänä. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan ja vertaisuhteita ja ryhmän vuorovaikutusta tuetaan. Ryhmätetään erityisesti nivelvaiheissa. Kiusaamiseen ja häirintään puututaan systemaattisesti.

Puheeksiotto

Huoli herää, yhteistyön tiivistäminen

Luokanopettaja / - valvoja:

4. Keskustelee oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin sekä selvittää mahdollista tuen tarvetta.

Poissaolojen toistuvuus/rytmisyys/ syyt selvitettävä. Luvattomiin tai selvittämättömiin poissaoloihin puututaan välittömästi.

5. Merkitsee Wilman tuntimerkintöihin/ yhteydenotto-kohtaan oppilaan kanssa käymänsä poissaolokeskustelun.

20 - 25 - 30 h

Varhainen puuttuminen

Konsultaatio poissaolomäärän kasvaessa

Luokanopettaja/ - valvoja:

6. Konsultoi opiskeluhuollon henkilökuntaa.

7. Tarjoaa yksilökohtaisen opiskeluhuollon palaveria.

8. Huolehtii koulun tukitoimien toteutumisesta ja riittävydestä.

9. On tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa.

Poissaolojen taustasyyt, sekä oppilaan mahdolliset tuki-/hoitokontaktit selvitettävä ja kutsuttava tarvittaessa mukaan palaveriin.

40 - 45 - 55 h

Vahvat tukitoimet

Palaveri ja toimintasuunnitelma

Luokanopettaja/- valvoja:

10. Kutsuu huoltajan ja oppilaan yksilökohtaisen opiskeluhuollon palaveriin, jossa ovat mukana yhdessä sovitut opiskeluhuollon henkilöt esim. terveydenhoitaja ja kuraattori sekä mahdolliset muut tuki/-hoitokontaktit. Tärkeää on erityisopettajan ja tarvittaessa opinto-ohjaajan läsnäolo.

Toimenpiteet, huomioitavat asiat:

- Tilannekartoitus oppilaan suorituksista
- Poissaolojen syiden selvitys: opiskeluhuollon palvelut, kyselyt
- Oppilaan oma sitoutuminen - sitoutuu suorittamaan sovitut korvaavat tehtävät sovitussa aikataulussa sekä sitoutuu säännölliseen koulutyöhön
- Huoltajien sitoutuminen - kodin tuki lapsen koulunkäyntiin
- Tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus
- Sovitaan vastuuhenkilö, yhteydenpito ja seuranta

80 - 90 - 110 h

Vahva moniammatillinen tuki jatkuu

Moniammatillisen yhteistyön lisääminen ja tiivistäminen

Vastuuhenkilö:

Varmistaa, että tilanteesta on yhteinen ymmärrys ja taustasyyt on selvitetty. Seuraa tilannetta aktiivisesti, pitää yhteyttä perheeseen ja huolehtii moniammatillisten seurantalapalaverien toteutumisesta.

Toimenpiteet, huomioitavat asiat:

- Tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus
- Laaditaan oppimissuunnitelma opintojen etenemisen tueksi
- Monipuoliset, pitkäjänteiset tukitoimet, joustavat opetusjärjestelyt
- Kouluunpaluuta tuetaan suunnitelmallisesti
- Suunnitelma perusopetuksen oppimäärän loppuun saattamisesta 17 ikävuoden täyttyessä



Poissaolot jatkuvat

Poissaolot luokkasteittain	puheeksi-otto	varhainen puuttuminen	vahvat tukitoimet
1.-3. lk	20	40	80
4.-6. lk	25	45	90
7.-9. lk	30	55	110

Koulussa viihtyminen, osallisuus ja yhteisöllisyys sitouttaa kouluyhteisöön (ennaltaehkäisy)

Luokanopettaja/ - valvoja:

- On perillä oppilaiden kuulumisista / kohtaa oppilaita.
- Huolehtii sujuvasta yhteistyöstä koulun ja kodin välillä.
- Seuraa oppilaiden läsnäoloa systemaattisesti ja jatkuvasti.

Myöhästymisen portaat

Myöhästymisen portaat

Ojanperän koulu / kevät 2023 (20.3. alkaen)

TEHTÄVIEN TEKEMINEN

Oppilas tekee sovitut tehtävät opettajan erikseen sopimana aikana koulun jälkeen, kun myöhästymisiä on kertynyt yhteensä 45 min.

Ajankohta ilmoitetaan huoltajille etukäteen.

KASVATUS- KESKUSTELU

Jos tehtävien tekemistä on ollut yhteensä kolme kertaa 45 min, pidetään aiheesta kasvatuskeskustelu.

Kasvatuskeskustelu ilmoitetaan huoltajille etukäteen.

MONIAMMATILLINEN YHTEISTYÖ

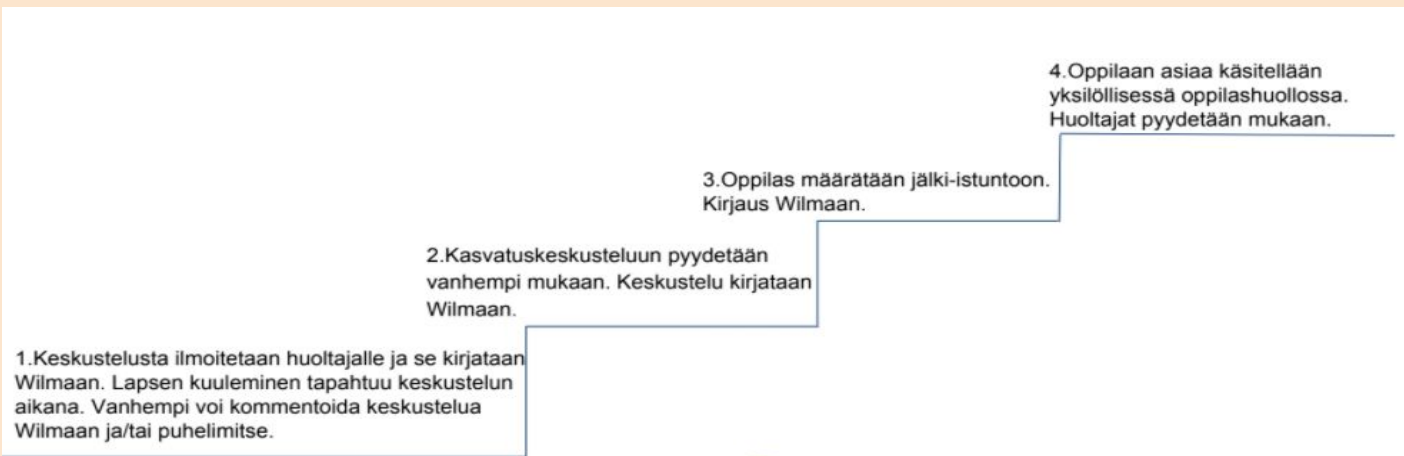
Jos myöhästymiset jatkuvat, luokanopettaja kutsuu koolle moniammatillisen palaverin. Oppilas ja huoltajat ovat mukana palaverissa.

- Koulun sääntöihin kuuluu olla ajoissa oppitunneilla.
- Tärkeää on olla ajoissa oppitunnilla, ettei oppilaalle kerry oppimisvajetta myöhästymisten vuoksi.
- Kaikkien etu on, että oppitunti voidaan aloittaa ajoissa.
- Myöhästymiset merkitään Wilman tuntimerkintöihin 5 min tarkkuudella.
- Myöhästymiset vaikuttavat oppilaan käytösarviointiin.

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen puuttumisen keino, kun oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Kasvatuskeskustelu merkitään Wilmaan.



Iltapäivätoiminta

Ilmoittautuminen tapahtuu keväällä vastaamalla koulun kyselyyn. Vapaata IP-paikkaa voi tiedustella kesken lukuvuoden HaLi-hankekoordinaattori Linda Jaakkolalta (040 3578950). Paikkoja on rajoitetusti. Huoltajat sitoutuvat toimintaan koko lukuvuodeksi. Koulut tiedottavat huoltajille mahdollisista toiminnan muutoksista. Välipala kuuluu iltapäivätoimintamaksuun.

Aikataulu ja paikka

Koulumme iltapäivätoimintaa järjestetään ma-pe klo 13.00-16.00.

IP-tila sijaitsee koulumme alakerrassa, johon pääsee välituntialueelta C-ovesta sekä sisältä ruokalan puolelta.

Läsnäolot ja poissaolot

Limingan kunnan iltapäivätoiminnassa on käytössä Edlevo-sovellus, joka toimii älypuhelimessa ja tietokoneella.

Edlevo-sovelluksen kautta huoltajat ilmoittavat lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan hoitoajat sähköisesti.

Vanhempien tulee viipymättä ilmoittaa lapsen poissaoloista ja kotiinlähtöaikojen muutoksista. Äkilliset muutokset ilmoitetaan puhelimitse soittamalla tai tekstiviestillä. Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on **040 193 3534**.

Irtisanoutuminen

Iltapäivätoimintaan haetaan ja sitoudutaan koko lukuvuodeksi. Iltapäivätoimintaa ei voi irtisanoa kesken lukuvuotta muusta kuin painavasta syystä. Niitä ovat esimerkiksi huoltaja työttömyys, lapsen vakava sairastuminen, paikkakunnalta muutto tai huoltajan loma lomakaudella, esimerkiksi toukokuussa. Tällöin tehdään vapaamuotoinen, kirjallinen ilmoitus rehtorille. Irtisanoutuminen tapahtuu aina rehtorin kautta. Irtisanomisaika on kuukauden.

Tarkempaa tietoa ja hinnasto: [linkki Limingan kunnan ohjeeseen](#)

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

HaLi-kerhot

Limingan kaikissa peruskouluissa järjestetään kerhotoimintaa osana lasten ja nuorten koulupäivää.

Harrastustoiminta koostuu koulukohtaisista HaLi-harrastuskerhoista, jotka ovat oppilaille maksuttomia. Liminka on ollut mukana OKM:n Harrastamisen Suomen malli -toiminnassa kevätlukukauden 2021 pilotointivaiheesta lähtien.

Limingassa koululla järjestettävä harrastustoiminta on saanut nimen HaLi – Harrastava Liminka. Hankkeen tavoitteena on tukea hyvinvointia ja tarjota jokaiselle Limingan peruskoululaiselle mahdollisuus harrastaa mieluista harrastusta koulupäivän jälkeen. Harrastustarjonnassa on kuultu lapsia ja nuoria. Koulukohtaiset HaLi-harrastustarjottimet on koottu OKM:n koululaiskyselyn vastausten pohjalta.

Harrastustoiminta on viikoittaista ja sitä järjestetään koulupäivän jälkeen klo 13–17 koululla tai sen välittömässä läheisyydessä. Harrastustoimintaa ei järjestetä koulun loma-aikoina.

HaLi-agenttitoiminta

Liminka kehittää yhdessä Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry:n (PoPLi) kanssa Harrastuskaveritoimintaa. Limingassa harrastuskaveritoiminta toteutetaan HaLi-agenttimallilla. Limingan kouluilla järjestettiin syksyllä 2024 HaLi-agenttihaku. Ojanperän koululta koulutettiin HaLi-agentteiksi 9 oppilasta, joista 7 jatkaa tärkeää työtään lukuvuonna 2025-2026. HaLi-agentit mainostavat koulun HaLi-tarjontaa, ohjaavat mieluisen tekemisen pariin ja pääsevät vaikuttamaan kouluilla järjestettäviin kokeiluharrastuksiin.

Uuden harrastuskauden alkamisesta ja harrastuksiin ilmoittautumisesta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia Wilman kautta.

HaLi-harrastustoimintaa koordinoi HaLi-koordinaattori Linda Jaakkola-Kärkkäinen.

Lisätietoa: HaLi-koordinaattori Linda Jaakkola-Kärkkäinen, p. 040 3578 950 / wilma

Ojanperän koulun HaLi-vastaavana toimii Sari Meriläinen, p. 050 3182 065 / wilma

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Koulukirjasto

Koulumme yläkerrassa toimii koulukirjasto, josta oppilaat voivat lainata lukemista luokkaan (1 kirja kerrallaan). Syksystä 2023 alkaen oppilas voi viedä halutessaan lainaamansa kirjan kotiin luettavaksi. Kirja palautetaan koulukirjastoon. Luokilla on viikoittainen koulukirjastovuoro, jolloin kirjastossa asioidaan.

Kirjastokortti

Oppilas voi lainata kirjastosta luokkaan lukemisesta omalla tai opettajan kirjastokortilla. Kotiin vietävä kirja tulee lainata omalla kirjastokortilla.

Jos oppilaalla on oma kortti mukana, hän säilyttää sitä repussaan. Jos lapsella ei ole vielä omaa kirjastokorttia, voitte käydä kunnan pääkirjastossa hankkimassa kortin. Kortin hankkiminen on ilmaista, mutta huoltajan tulee olla mukana korttia hakiessa. Vinkki: Kirjastokortti toimii nykyään myös sähköisesti. Oppilas voi kuljettaa esim. oikeaa korttiaan repussaan ja vapaa-ajalla lainatessa käyttää kännykkään tallennettua sähköistä korttia.

Koulukirjaston lainat näkyvät normaaliin tapaan lapsen lainatiedoissa. Jos teillä on sähköiset tunnukset, pystytte kotona uusimaan lainoja. Myös oppilas voi itse uusia lainoja koululla lainausautomaatilla. Opettaja on tarvittaessa apuna lainaamisessa ja uusimisessa.

Koulukirjaston kirjat eivät ole varattavissa. Jos olette valinneet eräpäivämuistutuksen, tulee myös koulukirjaston kirjoista eräpäivämuistutus. Eräpäivämuistutusta pystyy muokkaamaan sähköisillä tunnuksilla (Omat tiedot -kohta).

Lasten lainoista ei tule myöhästymismaksuja. Jos kirja jää palauttamatta pidemmäksi aikaa, siitä tulee palautuskehotus ja lapselle tulee 1 e huomautusmaksu. Tämän maksun voi kunnankirjastolla pyytää poistamaan. Tärkeää on kuitenkin palauttaa lainatut kirjat.

[Takaisin sisällysluetteloon](#)

Oppilasvaikuttaminen

Kaikkia koulun oppilaita osallistetaan koulun toimintaan. Oppilasvaikuttamisen tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja edistää oppilaiden harrastustoimintaa sekä vastuuta yhteisten asioiden hoidosta. Oppilasvaikuttaminen on tärkeä osa demokraattista toimintakulttuuria.

Oppilasvaikuttamisen kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa kouluyhteisönsä kehittämiseen.

Oppilasvaikuttamisen yksiköinä koulussamme toimivat opetusministeriö ja ympäristöministeriö, joihin kumpaankin on valittu demokraattisesti äänestäen ministerin tehtäviin 1 oppilas/luokka. Oppilasministeriöiden ydintoimintaa on vaikuttaminen, mutta tämän lisäksi ne voivat järjestää esimerkiksi erilaisia teema- ja toimintapäiviä ja juhlia. Ministeriöt kokoontuvat säännöllisesti ohjaavan opettajan avustuksella. Ministeriöt ovat valinneet keskuudestaan puheenjohtajat.

Kummitoiminta

Kummitoiminnalla edistetään uusien koululaisten turvallista ja pehmeää koulun alkua. Kummina toimiminen on usein vanhemmalle oppilaalle tärkeä kunniatehtävä, joka vahvistaa oppilaiden osallisuuden tunnetta.

Kummitoiminta voi olla yhteistä mukavaa tekemistä, pelailua, retkiä ja ulkoilua, mutta myös opettamista, avustamista ja isompana esimerkin näyttämistä. Kummitoiminta synnyttää myös ystävyyttä ja usein kummiparit saattavatkin välitunnilla leikkiä yhdessä.

Lukuvuosi 2024-2025

Tänä vuonna kummitoiminnassa ovat mukana:

Ykköset ja neloset

1B & 4B

1C & 4C

1A & 4A

Eskarit ja kakkoset

Paulinen tupa & 2C

Selinan tupa & 2B

Robertin tupa & 2A

-

Wilman käyttö

Koulussamme on käytössä Wilma.

Wilman avulla huoltajat voivat ilmoittaa poissaoloja, lähettää viestejä koulun henkilökunnalle, lukea opettajien viestejä sekä seurata koulun lähettämiä tiedotteita. Lisäksi Wilmassa voi tehdä poissaoloanomuksen.

<https://wilma.liminka.fi/>

Vanhempainillat ja keskustelut

Koulussamme järjestetään koko koulun yhteinen vanhempainilta syyskuussa.

Lisäksi jokaisen perheen kanssa käydään keskustelu, jossa arvioidaan lapsen kasvua ja oppimista. Lapsi on itse mukana ja keskustelun keskiössä.

Keskustelujen aikataulu:

- | | |
|-------------|----------------|
| - 1. luokat | loka-joulukuu |
| - 2. luokat | tammi-helmikuu |
| - 3. luokat | joulu-tammikuu |
| - 4. luokat | joulu-tammikuu |
| - 5. luokka | joulu-tammikuu |
| - 6. luokka | tammi-helmikuu |

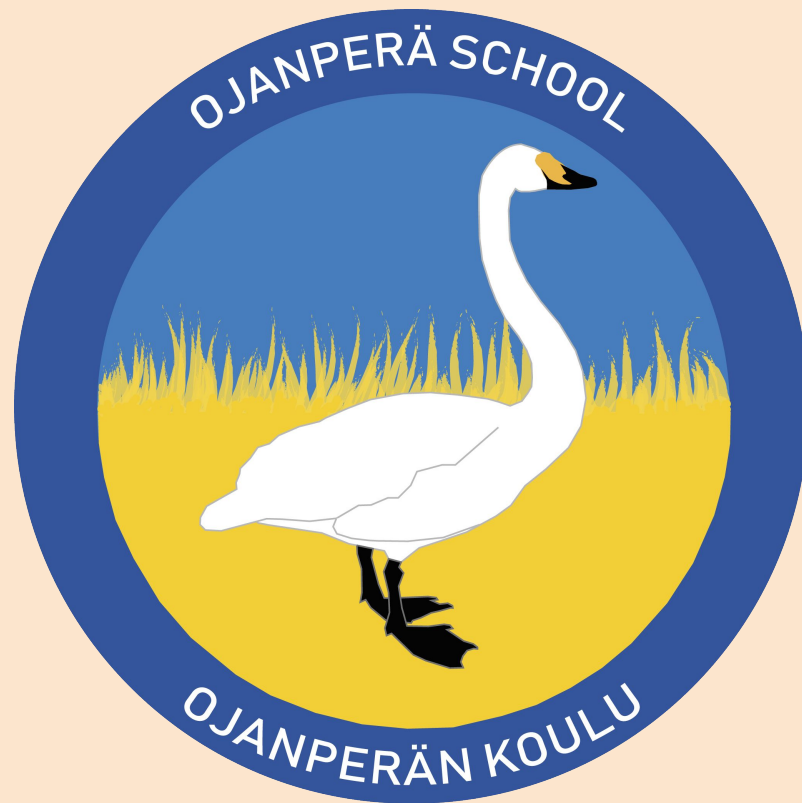
Vanhempaintoimikunta ja koulukummi

Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on lisätä koulun ja kotien välistä yhteistyötä ja vanhempien vaikutusmahdollisuuksia koulutyöhön. Vanhempaintoimikunnalla ei ole päätösvaltaa koulun asioissa, mutta se voi tehdä koulun toimintaa koskevia ehdotuksia. Se toimii keskustelufoorumina ja ideoijana koulun toiminnan tukemisessa ja kehittämisessä. Erityisen tärkeä tehtävä vanhempaintoimikunnalla on koulun viihtyvyyden lisäämisessä. Se voi osallistua erilaisten tapahtumien järjestämiseen ja varojen keräämiseen.

Vanhempaintoimikunnan toimintaan ovat tervetulleita mukaan kaikki koulun vanhemmat. Lukuvuoden alussa ilmoitetaan Wilmassa toimikunnan 1. kokouksesta.

Vanhempaintoimikunnan puheenjohtajana toimii Johanna Nurminen

Tervetuloa mukaan toimintaan!



[Takaisin sisällysluetteloon](#)

