



Rekisterinpitäjä Limingan kunta	Y-tunnus 0186553-2
Osoite Liminganraitti 10 91900 Liminka	sähköposti kunta@liminka.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi
Eliisa Tornberg

Osoite Liminganraitti 10	puhelin 050 377 1513	sähköposti eliisa.tornberg@liminka.fi
------------------------------------	--------------------------------	---

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi Raija Karjalainen	puhelin 044 497 3709	sähköposti raija.karjalainen@liminka.fi
----------------------------------	--------------------------------	---

Rekisterin nimi

Kirjasto- ja vapaa-aikapalveluiden asiakasrekisteri

- Kirjasto
- Kansalaisopisto
- Liikunta
- Nuoriso
- Tapahtumatuotanto

Limingan kunnan tietosuojaperiaatteet

Limingan kunnan luottamushenkilöt ja henkilökunta ovat sitoutuneet tietosuojan huomioivaan toimintaan. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään vain tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkaan tunnistaminen palvelukäyttöä ja tarvittaessa yhteydenpitoa varten. Tapahtumatuotannossa vapaaehtoistyöhön tulevien henkilöiden yhteystiedot kerätään yhteydenpitoa varten.

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Kirjasto- ja vapaa-aikapalveluiden käyttäjät
Tapahtumatuotannossa vapaaehtoistyöhön tulevat henkilöt.



Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit

Tiedonhallintalautakunnan suositukset / Kansallisarkiston päätökset / tos

Tapahtumatuotannossa henkilötietoa käsitellään vain tapahtuman järjestelyihin liittyvän ajan ja syntynyt henkilötieto tuhotaan välittömästi sen jälkeen, kun tapahtuma on saatu suljettua kirjanpidossa ja tarvittavat raportoinnit tapahtumasta on tehty.

Rekisterin tietosisältö

- Henkilötiedot
- Huoltajan tiedot
- Avainrekisteri (liikuntapalvelut/liikelaitos)

Tapahtumatuotannossa vapaaehtois- ja muussa työssä työskentelevien tiedot:

- Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Järjestysmiesten tapauksessa järjestysvalvojakortin numero

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkailta itseltään

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.

Tapahtumatuotannosta syntyvistä tietovarannoista luovutetaan lupahakemukset esim. järjestyksenvalvonta.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan näiden alueiden ulkopuolelle.



Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa kaapeissa/arkistotiloissa.

Tapahtumatuotannossa vapaaehtois- ja muussa työssä työskentelevien tietoja käsittelee vain tapahtumaan järjestävä työntekijä.

Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

Tietojärjestelmät suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Tapahtumatuotannossa syntyviä sähköisiä aineistoja säilytetään palvelualueen sisäisessä verkossa, johon pääsy on vain palvelualueen henkilöstöllä. Tapahtumatuotannossa syntyvät henkilötiedot tuhotaan tapahtuman jälkeen.

Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa omat tietonsa.

Jokaisella on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö lähetetään os. Limingan kunta, Limingaraitti 10, 91900 Liminka (kunta@liminka.fi).