



LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA SIVISTYS- JA HYVINVOINTIPALVELUIDEN TOIMINNASSA





Sisällys

PALVELUKUVAUKSET.....	3
1. LÄÄKKEEN ANTAMINEN	3
1.1. Varhaiskasvatuksessa / perus- ja lukio-opetuksessa/ nuorisopalveluiden järjestämässä toiminnassa annettavat lääkkeet.....	3
2. LAPSEN LÄÄKEHOIDON VASTUUT, VELVOLLISUUDET JA TYÖNJAKO.....	3
3. LAPSEN YKSILÖLLINEN LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA.....	7
4. KIRJALLINEN LUPA LÄÄKKEEN ANTAMISEEN	7
5. LAPSEN / OPPILAAN LÄÄKKEIDEN SÄILYTYS	7
6. LÄÄKEHOIDON OSAAMINEN, OSAAMISEN VARMISTAMINEN JA YLLÄPITÄMINEN	8
7. LÄÄKEHOIDON KIRJAAMINEN, VIRHETILANTEIDEN KIRJAAMINEN JA ARVIOINTI	8
 Toimintaohje lasten ja oppilaiden lääkehoitoon	9
LAPSEN / OPPILAAN YKSILÖLLINEN LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA	10
LAPSEN / OPPILAAN YKSILÖLLINEN LÄÄKEHOITOLUPA.....	12
LÄÄKKEEN ANTAMINEN ESIOPETUKSESSA / PERUSOPETUKSESSA.....	13
LÄÄKEVIRHE/ POIKKEAMAN ILMOITUS.....	14

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden lääkehoidon suunnitelma koskee varhaiskasvatusta, perusopetusta, lukiokoulutusta ja nuorisopalveluiden järjestämää toimintaa.

Suunnitelman perustana ja lähteinä on ollut Sosiaali- ja terveysministeriön 2007 julkaisema opas Turvallinen lääkehoito (valtakunnallinen opas lääkehoidon toteuttamisesta Sosiaali- ja terveydenhuollossa): <http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/-/julkaisu/1083030>

Päivähoidon turvallisuussuunnittelu (Stakes/ STM):
<http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/-/julkaisu/1392594>

Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 5/2012:
<http://www.stm.fi/tiedotteet/verkkouutinen/-/view/1828745>





PALVELUKUVAUKSET

Varhaiskasvatuspalvelut tarjoaa lapsen ja perheen tarvitsemat varhaiskasvatuspalvelut perheen tilanteen ja tarpeen mukaisesti; kokopäivähoitoa, osapäivähoitoa, perhepäivähoitoa, vuorohoitoa, avointa varhaiskasvatusta ja esiopetusta.

Opetuspalvelut tarjoaa perus- ja lukio-opetusta sekä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Nuorisopalvelut tarjoaa lapsille ja nuorille erilaisia palveluita. Tämä ohjeistus koskee nuorisopalveluiden järjestämiä ja koordinoimia toimintoja; leiri-, kurssi- ja retkitoimintaa.

1. LÄÄKKEEN ANTAMINEN

Lapsen lääkehoidosta vastaa lasta hoitava lääkäri ja lapsen lääkehoito toteutetaan ensisijaisesti kotona. Sosiaali- ja terveysministeriön julkaiseman Turvallinen lääkehoito (v.2005) mukaisesti *lääkehoito perustuu potilaan, hänen omaisensa sekä lääkehoitoa toteuttavan työntekijän ja toimintayksikön johdon väliseen sopimukseen. Lääkehoitoon kouluttamaton henkilökunta voi osallistua luonnollista tietä annettavien tai ihon alle pistettävän hoidon toteuttamiseen yksittäistapauksissa tai tilannekohtaisen harkinnan, riittävän lisäkoulutuksen sekä osaamisen varmistamisen jälkeen.*

Huoltajien ilmoittaman lääkehoitotiedon perusteella laaditaan huoltajan kanssa yhteistyössä yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma. Suunnitelma laaditaan ennen koulun tai varsinaisen toiminnan alkamista (varhaiskasvatus ja iltapäivätoiminta) tai heti tarpeen ilmettyä.

1.1. Varhaiskasvatuksessa / perus- ja lukio-opetuksessa/ nuorisopalveluiden järjestämässä toiminnassa annettavat lääkkeet

Toiminnassa voidaan annostella / antaa lääkärin määräämät lääkkeet, jotka on määrätty jatkuvaan käyttöön ja joiden annostelu-aika on lapsen /oppilaan toiminnassa olo aikana. Lääkkeet tulee toimittaa annosteluohjeineen alkuperäispakkauksessa, jolloin henkilökunta annostelee lääkkeen.

Toimintaohje lasten ja oppilaiden lääkehoitoon liitteellä.

2. LAPSEN LÄÄKEHOIDON VASTUUT, VELVOLLISUUDET JA TYÖNJAKO

Vastuu lääkehoitosuunnitelman laatimisen, toteuttamisen ja seurannan organisoinnista on kunnan terveydenhuollon johdolla.





Johtava lääkäri

- Vastaa Limingan kunnan yksiköiden lääketieteellisestä toiminnasta.
- Hyväksyy sivistys- ja hyvinvointipalveluiden lääkehoitosuunnitelman.
- Ottaa vuosittain vastaan koosteen yksiköiden lapsikohtaisista lääkehoitosuunnitelmista ja henkilöstön lääkkeenantoluvista.

Toimialojen palvelujohtajat

(sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja)

- Vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksella, perus- ja lukio-opetuksella ja nuorisopalveluilla on Limingan kunnan mukainen lääkehoitosuunnitelma.
- Ottavat vastaan ja käsittelevät oman toimialueen yksiköiden lääkehoidon virheilmoitukset.

Yksiköstä vastaava henkilö

(päiväkodinjohtaja, rehtori, johtava nuorisotyöntekijä)

- Huolehtii siitä, että ennen varhaiskasvatuksen / opetuksen / toiminnan alkua lapselle on tehty yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma. Samoin henkilökunta on saanut tarpeenmukaisen perehdytyksen ja mahdollisen lisäkoulutuksen ko. lapsen lääkehoitoon.
- Huolehtii työvuorosunnittelussa, että yksikössä on riittävä määrä lääkehoidon osaamisen hallitsevaa henkilöstöä lapsen toiminta-aikana sekä henkilökunnan sairaus- ja vuosilomien aikana.
- Vastaa lapsikohtaisista lääkehoitosuunnitelmien laadinnasta ja allekirjoittaa ne.
- Allekirjoittaa ja hyväksyy oman yksikkönsä lasten / oppilaiden yksilölliset lääkehoitoluvat ja toimittaa vuosittain koosteen näistä johtavalle lääkärille.
- Vastaa siitä, että omassa yksikössä olevien kroonisesti sairaiden, jatkuvaa lääkitystä vaativien, kohtausluonteisesti lääkkeitä tarvitsevien lasten ja muiden erityistä hoitoa tarvitsevien lasten turvallisuuden kannalta tarpeelliset tiedot on huomioitu yksikön omassa turvallisuussuunnitelmassa.
- Vastaa omassa yksikössä asiakirjojen säilyttämisestä Tietosuojakäsikirja ja asiakastietojen käsittelyohjeen sekä Arkistointiohjeen mukaisesti.
- Vastaa salassa pidettävien asiakirjojen/tietojen säilyttämisestä annettujen säännösten mukaisesti.
- Käsittelee lääkevirheilmoituksen pohjalta virheellisesti annetun lääkkeen antamistilanteen yhdessä henkilökuntansa kanssa ja toimittaa ilmoituksen oman toimialueen palvelujohtajalle.
- Varmistaa oman yksikkönsä lääkehoitoon koulutettujen hoitajien osaamisen viiden vuoden välein annettavalla koulutuksella ja tentillä.
- Vastaa lääkehoidonsuunnitelman ”jalkauttamisesta” omassa yksikössä.

Lääkehoitosuunnitelmaopastaja

(yksikön/alueen lääkehoitosuunnitelman vastaava)

- Yksiköstä valitaan 1–2-lääkehoitosuunnitelmaopastajaa (nimikesuojattu terveydenhuollon ammattihenkilö) /vastaava henkilöä. Nuorisopalveluissa valitaan lääkehoidosta vastaavaa henkilöä
- Osallistuu yhdessä yksikön vastaavan henkilön kanssa lääkehoitosuunnitelman toteuttamiseen omassa yksikössä.
- Perehdyttää oman yksikön henkilökuntaa toteuttamaan lääkehoitosuunnitelmaa.
- Huolehtii siitä, että yksikössä on lukittavia kaappeja lasten lääkkeiden säilyttämiseen.





- Huolehtii yhdessä yksikön vastaavan henkilön kanssa yksikön henkilökunnan osallistumisesta lääkkeenannon koulutuksiin ja pitää niistä kirjaa.

Koulun kouluterveydenhoitaja

- Kouluterveydenhoitajan perustyötä on terveystarkastusten tekeminen ja oppilashuoltotyöhön osallistuminen.
- Oppilaille tehdään terveydenhuollon laaja terveystarkastus 1., 5. ja 8. luokalla.
- Oppilaan yksilöllisestä lääkehoitosuunnitelmasta annetaan kopio kouluterveydenhoitajalle.
- Kouluterveydenhoitaja voi tarvittaessa olla mukana laatimassa yksilöllistä lääkehoitosuunnitelmaa oppilaalle.
- Terveysdenhoitaja voi perehdyttää tarvittaessa koulun henkilökuntaa lääkehoidossa.

Opettaja

- Luokanopettaja / luokanvalvoja/ ryhmänohjaaja
- osallistuu oman luokan / ryhmän oppilaan henkilökohtaisen lääkehoidonsuunnitelman tekoon ja tarvittaessa annettavaan lääkehoidon perehdytykseen.

Lapsen lääkehoidon toteuttajat ja toteuttamisen varahenkilöt

Nimikesuojattu terveydenhuollon ammattihenkilö on koulutuksensa perusteella ensisijainen lääkehoidon toteuttaja.

Varhaiskasvatuksen /koulun / nuorisopalveluiden työntekijä, joka ei ole saanut terveystieteen koulutusta, voi toteuttaa lapsen lääkehoitoa, kun on saanut terveydenhuollon ammattihenkilön / huoltajien antaman perehdytyksen ja tarvittaessa lisäkoulutusta ja hänellä on voimassa oleva lääkehoitolupa.

- Vastaa lääkehoitoa toteuttaessaan omasta toiminnastaan lääkemääräykseen perustuen sekä ammatillisen koulutuksensa, vastualueensa lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.
- Laatii yhdessä huoltajien ja tarvittaessa terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa lapsen lääkehoitosuunnitelman.
- Saatuaan perehdytyksen ja lääkehoitoluvan huolehtii lapsen lääkkeen antamisen.
- Arvioi omalta osaltaan lapsen lääkehoidon vaikuttavuutta ja kertoo havainnoistaan huoltajille
- Vastaa lapsen lääkkeiden oikeasta ja turvallisesta säilyttämisestä.
- Huolehtii, että koko yksikön henkilökunta on tietoinen, jos jollakin lapsella on erityislääkitys.
- Jos lapsen lääkkeenannossa on tapahtunut virhe, ilmoittaa hän asiasta huoltajille ja tekee kirjallisen lääkevirheilmoituksen.
- Työntekijä on velvollinen ilmoittamaan, ellei hän arvioi hallitsevansa hänelle annettua työtehtävää. Työnantaja on velvollinen tarvittaessa järjestämään lisäperehdytystä.

Lapsen huoltajat

- Vastaa siitä, että lapsen/oppilaan lääkehoidon tarve ja lääkehoidon kannalta kaikki tarvittava tieto on käytettävissä toimintayksikössä
- Laativat yhdessä lapsen yksikön henkilökunnan kanssa lapsen lääkehoitosuunnitelman.





- Ovat tietoisia siitä, kuka/ ketkä toteuttavat toiminnassa lapsen lääkehoitoa.
- Vastaavat ryhmän henkilökunnan riittävästä perehdyttämisestä lapsen lääkkeenantoon.
- Kutsuvat tarvittaessa alan asiantuntijan perehdyttämään henkilökuntaa
- Huolehtivat lapsen siirtyessä toiseen päivähoitopaikkaan / kouluun / toimintaryhmään ko. henkilökunnan perehdyttämisestä.

Oppilaan omanhoidon tukeminen

Oppilaan kykyä itsenäisesti huolehtia lääkehoitosuunnitelman edellyttämistä toimenpiteistä tulee kasvatuksellisin ja yhteistyön keinoin tukea. Tähän liittyvistä tavoitteista ja toimista voidaan sopia lääkehoitosuunnitelman laadinnan yhteydessä.

Lääkehoidon toteuttamisesta tulisi tehdä luonteva osa lapsen arkea. Näin lääkehoitosuunnitelman toteuttamisessa korostuu turvallisuuden ja koko yhteisön välittävän asenteen ohella itsenäisyyteen kasvaminen ja itsestä huolehtiminen.





3. LAPSEN YKSILÖLLINEN LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA

Lapsen lääkehoitosuunnitelma tehdään ennen päivähoidon / koulun / toiminnan aloittamista tai heti kun tarve on ilmennyt yhteistyössä lapsen huoltajien ja yksikön henkilökunnan kanssa. Tarvittaessa kutsutaan mukaan terveydenhuollon asiantuntija. **Suunnitelma päivitetään riittävän usein, vähintään lukuvuosittain ja aina kun lääkeshoidossa tapahtuu muutoksia.**

Lapsen / oppilaan lääkehoitosuunnitelma huomioidaan yksikön omassa turvallisuussuunnitelmassa.

Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen suunnitelma liitetään lapsen henkilökohtaiseen varhaiskasvatus-/ esiopetus suunnitelmaan.

Oppilaalle, joka osallistuu iltapäivätoimintaan, tulisi tehdä koulun kanssa yhteinen lääkehoitosuunnitelma. Suunnitelmasta otetaan kopio kaikille osapuolille. Tällä varmistetaan katkeamaton hoitoketju lapsen päivän aikana.

Liitteet ovat tiedoston lopussa:

Liite 2. Lapsen / oppilaan yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma

4. KIRJALLINEN LUPA LÄÄKKEEN ANTAMISEEN

Huoltajien tai muiden asiantuntijoiden antaman perehdytyksen jälkeen päiväkodinjohtaja / rehtori / johtava nuorisotyöntekijä allekirjoittaa ja hyväksyy työntekijälle luvan lapsen lääkehoitoon. Yksikön vastaava toimittaa vuosittain koosteen lasten / oppilaiden lääkehoitoluvista hallinnolliselle ylilääkärille.

Alkuperäiset lasten lääkehoitoluvat jäävät yksikköön ja ne säilytetään yksikössä arkistointiohjeiden mukaisesti.

Liite 3. Lapsen yksilöllinen lääkehoitolupa

5. LAPSEN / OPPILAAN LÄÄKKEIDEN SÄILYTYS

Lääkkeitä säilytetään toimintayksiköissä lukittavassa kaapissa, lääkkeen säilytysohjeen mukaisesti, poissa lasten / oppilaiden ulottuvilta. Lasten / oppilaiden tarvitsemat lääkkeet suositellaan säilytettäväksi erillään henkilökunnan käyttöön tarkoitettusta ensiapukaapista.

Jääkaapissa säilytettävät lääkkeet säilytetään suljetussa rasiassa. Jokaisessa lääkepakkauksessa tulee olla lapsen / oppilaan nimi.





6. LÄÄKEHOIDON OSAAMINEN, OSAAMISEN VARMISTAMINEN JA YLLÄPITÄMINEN

➔ suunnitelma koulutuksista ja vastuista

7. LÄÄKEHOIDON KIRJAAMINEN, VIRHETILANTEIDEN KIRJAAMINEN JA ARVIOINTI

Lapselle / oppilaalle annettava lääke kirjataan heti lääkkeen antamisen jälkeen. Lääkkeen antaminen- liitteet säilytetään kootusti kunnan arkistokäytänteiden mukaisesti oppilaan asiakirjoissa.

Liite 4. Lääkkeen antamisen kirjaaminen

Kun lapsen / oppilaan lääkkeen annossa on tapahtunut virhe joka vaikuttaa lapsen terveyteen, esim. lapsi on saanut lääkettä liian vähän / liian paljon tai lääkkeen antaminen on unohtunut. Otetaan tarvittaessa yhteys lapsen huoltajiin ja kirjataan tapahtuma lääkevirhe -lomakkeelle. Lomake toimitetaan omalle esimiehelle. Jokainen lääkehoidon virhetilanne käydään yksikössä läpi sovitulla tavalla.

Liite 5. Lääkevirheen/ poikkeaman ilmoitus





LIITE 1

Toimintaohje lasten ja oppilaiden lääkehoitoon

Lapsen lääkehoito toteutetaan ensisijaisesti lapsen / oppilaan kotona.

- Varhaiskasvatuksessa, koulussa ja nuorisopalveluiden järjestämässä toiminnassa voidaan tarvittaessa annostella ja antaa lapselle / oppilaalle kroonisten sairauksien hoitoon tarkoitettuja lääkkeitä, sekä ns. kohtausluontoisia lääkkeitä esim.

- Astma
- Diabetes
- Epilepsia

- Toiminnassa voidaan annostella myös tilapäiseen käyttöön määrättyjä lääkkeitä, joiden annosteluajaksi on määrätty päiväaika.

- Mikäli toiminta-aikana joudutaan antamaan lapselle/ oppilaalle lääkkeitä, huoltaja toimittaa lääkkeen toimintayksikköön lapsen/oppilaan nimellä varustettuna, annosteluohjeineen alkuperäispakkauksessa. Henkilökunta annostelee lääkkeen.

- Allergia - silmätipat on suositeltavaa tuoda kerta-annos pipetteinä

- **Suurin osa lääkkeistä määrätään yleensä aamu- ja ilta-annoksina, jotka annetaan kotona aamulla ennen toimintaan tuloa ja ilta-annos illalla.**

- Kuuriluontoinen lääkehoito toteutuu pääsääntöisesti kotona, mm.

- Antibiootit; annostelu yleensä 2x/pv
- Allergialääkkeet (tabletti, mikstuura, silmätipat); annostelu 1-2x/pv valmisteesta riippuen
- Yskänlääkkeet . Mikäli lapsi ei pysty olemaan ilman päivällä annettavaa yskänlääkettä, hänet tulisi hoitaa kotona.
- Silmätipat tulehdukseen; markkinoilla 2x/pv annosteltavia valmisteita
- Korvatipat; joskus päivälläkin, mutta hoitojaksot lyhyitä

- Huoltajien on keskusteltava henkilökunnan kanssa lapsen lääkityksestä. Mikäli kotona lääkkeen antaminen ei ole mahdollista lääketieteellisistä tai perusteellisista syistä, voidaan lääke antaa lääkehoitosopimuksen mukaisesti toiminnassa (esim varhainen aamuhoito/ AP- hoito, retket, leirikoulut)

- Kun lapsen/oppilaan aloittaessa toiminnassa (jatkuva- sekä kohtausluontoinen lääkitys)
- Aamulla toimintaan tullessa (kuuriluonteiset lääkkeet)

Toimintayksiköissä lääkkeet säilytetään lukitussa kaapissa.





SIVISTYSPALVELUT

Varhaiskasvatus, perusopetus
lukio- opetus ja nuoripalvelut

LIITE 2

LAPSEN / OPPILAAN YKSILÖLLINEN LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA

Lapsen / oppilaan nimi	Henkilötunnus
Huoltajien nimet	Puhelinnumerot, josta tavoittaa toiminta-aikana
Lapsen / oppilaan ryhmä/ lk	omahoitaja/ ohjaaja/ opettaja/ luokanvalvoja

LAPSEN / OPPILAAN LÄÄKEET JA LÄÄKEHOITO HUOLTAJIEN TAI ALAN ASIAANTUNTIJAN ANTAMA LAPSEN / OPPILAAN LÄÄKEHOIDON PEREHDYTYS

Lääke	Lääkkeen nimi
Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään	Milloin lääkehoitoa tarvitaan?
Lääkkeen annostelu/ muuta annosteluun liittyvää	Lääkkeen säilytysohje



Huoltajat antavat lääkkeen toimintayksikön henkilökunnalle henkilökohtaisesti alkuperäispakkauksessa, lapsen nimellä varustettuna, annosteluohjeineen.

- ☐ Lääkkeitä säilytetään toimintayksikössä lukittavassa kaapissa lääkkeen säilytysohjeen mukaisesti, poissa lasten ulottuvilta.
- ☐ Oppilas säilyttää itse lääkkeen.

Lupa lapsen/ oppilaan yksilöllisen lääkehoidon toteuttamiseen on seuraavilla henkilöillä:

_____	_____
_____	_____

Limingassa ____/ ____ 20____

_____	_____
Huoltajan nimi	Toimintayksikön työntekijä



LAPSEN / OPPILAAN YKSILÖLLINEN LÄÄKEHOITOLUPA

LIITE 3

Luvan saaja: _____

Tällä luvalla sitoudun toteuttamaan tämän lapsen/ oppilaan yksilöllistä lääkettä.

Päiväkoti / koulu: _____

Lapsen / oppilaan nimi ja sotu: _____

”Sosiaali- ja terveysministeriön julkaiseman Turvallinen lääkitys (v.2005) mukaisesti lääkitys perustuu potilaan, hänen omaisensa sekä lääkettä toteuttavan henkilön ja toimintayksikön johdon väliseen sopimukseen. Lääkitykseen kouluttamaton henkilökunta voi osallistua luonnollista tietä annettavien tai ihon alle pistettävän hoidon toteuttamiseen yksittäistapauksissa, tai tilannekohtaisen harkinnan, riittävän lisäkoulutuksen sekä osaamisen varmistamisen jälkeen”. Tarvittaessa osaaminen varmistetaan näytöllä. Jokaisella lapsen lääkettä toteuttavalla henkilöllä tulee olla oma lupa.

Osaamisen varmistus:

Olen saanut huoltajilta/ alan asiantuntijalta riittävän perehdytyksen lapsen / oppilaan lääkitykseen ja hoitotoimiin.

Päiväys ____/____ 20____

Lääkitysluvan saajan allekirjoitus

Lapsen huoltajan allekirjoitukset

Päiväys ____/____ 20____

Lääkettä antavan henkilön suorittama koulutus/ tutkinto

() Lääkitykseen koulutettu nimikesuojattu terveydenhuollon ammattihenkilö

() Lääkitykseen koulutusta saanut sosiaalihoitoalan ammattilainen henkilöstö

() Lääkitykseen kouluttamaton henkilöstö

() Näyttö _____ :n osaamisesta ____/____ 20____
_____ :n

Lääkitysluvan hyväksyy yksikön vastuuhenkilö:

_____/____ 20____ _____

Lääkityslupa on voimassa _____ asti

Yksikön vastuuhenkilö toimittaa vuosittain koosteen oman yksikön yksilöllisistä lääkitysuunnitelmista Limingan johtavalle lääkärille.

1 kopia toimintayksikköön, 1 kopia lääkitysluvan saajalle





LIITE 4

LÄÄKKEEN ANTAMINEN ESIOPETUKSESSA / PERUSOPETUKSESSA

(täytettävä myös yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma)

Lapsen nimi _____

Lääkkeen nimi _____

Pvm	Klo	Lääkemäärä	Lääkkeen antaja





LÄÄKEVIRHE/ POIKKEAMAN ILMOITUS

LIITE 5

Toimintayksikkö ja työyksikkö _____

Lääkevirhe liittyi määräämiseen / kirjaamiseen / jakamiseen/ annosteluun/ säilytykseen/ jokin muu syy: _____

Tapahtumapaikka, päiväys, ja kellonaika: _____

Lapsi / oppilas, kehen kohdistui (Nimi ja sotu)

Lääkepoikkeaman kuvaus

Kuinka tilanne hoidettiin ja kenelle ilmoitettiin?

Miksi näin kävi, mitä olisi pitänyt tehdä toisin?

Jatkotoimenpiteet, raportointi ja seurantasuunnitelma

Lääkevirheen tehneen työntekijän allekirjoitus

Toimintayksikön vastaavan allekirjoitus

Kopio ilmoituksesta sivistysjohtajalle/ varhaiskasvatusjohtajalle.

