

LIMINGAN LUKION POISSAOLOKÄYTÄNTEET

- Kaikki poissaolot on selvitettävä, kaikki poissaolot merkitään Wilmaan
- Päteviä poissaolosyitä: sairauden-, hammas- ja muu terveydenhoito, edustustehtävät, autokoulun teoria- ja ajokoe sekä riskiharjoitus
- Poissaolot sovitaan opettajan kanssa etukäteen
- Aineenopettaja voi tarvittaessa määrätä korvaavia tehtäviä
- 1-3 päivän poissaolo: lupa ro:lta Wilmasta
- Pidemmät poissaolot anotaan rehtorilta Wilmasta lomakkeella
- **Poissaoloja yli 3 → opintojakso voi keskeytyä**
- **2 myöhästymistä opintojaksolta = 1 poissaolo**
- **Yli 3 päivän yhtenäisestä sairauspoissaoloista terveydenhuollon ammattilaisen todistus pyydettyessä (koskee kaikkia opiskelijoita)**



HUOLEN MÄÄRÄ, TOIMIJOIDEN MÄÄRÄ

1. Poissaoloja 3 tai alle/opintojakso

- Aineenopettaja tekee merkinnän poissaoloista Wilmaan opiskelijan poissaolojen lisätietoihin.
- Aineenopettaja vie tarvittaessa tietoa ryhmänohjaajalle ja pyytää opiskelijaa selvittämään poissaolot.
- Ryhmänohjaaja seuraa poissaoloja ja suorituksia aktiivisesti ja ottaa yhteyttä huoltajiin/opiskelijaan poissaolojen selvittämiseksi.

JOS TOIMINTA EI MUUTU

2. Poissaoloja 4 tai enemmän/opintojakso

- Aineenopettaja ilmoittaa ryhmänohjaajalle, opolle ja opiskelijalle tilanteesta ja toimenpiteistä.
- Ryhmänohjaaja keskustelee poissaolojen syistä opiskelijan kanssa ja ottaa yhteyttä huoltajiin (alle 18-v), sekä tarvittaessa opiskeluhuoltoryhmään (eo, opo, opintovalmentaja, rehtori, kuraattori, th). Mahdollisuus konsultoida nimettömänä.
- Huoli viedään eteenpäin, mielellään yhdessä opiskelijan kanssa (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki § 16).

JOS TOIMINTA EI MUUTU

3. Yhteistyö opiskelijan hyväksi

- Kootaan monialainen asiantuntijaryhmä yhteistyössä opiskelijan (ja huoltajan) kanssa.
- Palaverin kokoonpano perustuu opiskelijan (ja tarvittaessa huoltajan) toiveeseen.
- Palaverin koollekutsuja on ryhmänohjaaja.
- Palaverista tehdään muistio Wilmaan ja sovitaan tiiviistä seurannasta sekä opintosuoritusten hoitamisesta.
- Kartoitetaan yhdessä koulun ulkopuolisia palveluita ja mahdollisuuksia (esim. etsivä nuorisotyö).

JOS TOIMINTA EI MUUTU

4. Eroaminen/eronneeksi katsominen

- Jatkuvasta tuesta huolimatta opinnot eivät etene ja poissaolot jatkuvat.
- Opiskelija ei sitoudu tukitoimiin → opiskelija voidaan katsoa eronneeksi. Rehtori tekee päätöksen.
- Yksilöllinen opiskeluhuoltoryhmä päättää jatkotoimenpiteet (ml. huoltaja).
- Opiskelija katsotaan eronneeksi ja ei ole uutta opiskelupaikkaa: rehtori ilmoittaa kotikuntaan ja etsivään nuorisotyöhön.
- VALPAS-valvoja varmistaa, että opiskelijalla on opiskelupaikka.

LASTENSUOJELU/HUOLI-ILMOITUS TARVITTAESSA KOKO PROSESSIN AJAN

AIKA