



Rekisterinpitäjä Limingan kunta	Y-tunnus 0186553-2
Osoite Liminganraitti 10 91900 Liminka	sähköposti kunta@liminka.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi
Heli Karjalainen

Osoite Liminganraitti 4 91900 Liminka	puhelin 050 409 6696	sähköposti heli.karjalainen@liminka.fi
---	-------------------------	---

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi Riitta Heiskari	puhelin 050 318 1984	sähköposti riitta.heiskari@liminka.fi
-------------------------	-------------------------	--

Rekisterin nimi

Sosiaalipalveluiden asiakasrekisteri

- lapsiperheiden palvelut
- sosiaalisen tuen palvelut
- toimeentulotuki
- erityiset palvelut vammaisille
- perheoikeudelliset palvelut
- avopalvelut
- kanta-arkistointi

Limingan kunnan tietosuojaperiaatteet

Limingan kunnan luottamushenkilöt ja henkilökunta ovat sitoutuneet tietosuojan huomioivaan toimintaan. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään vain tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sosiaalipalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen





Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Sosiaalipalvelujen asiakkaat

Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit

Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015, voimaantulo 1.4.2015

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja -tietojen pysyvä säilytys 2014
Arkistolaitoksen päätös 1.12.2014 (AL/20064/07.01.01.03.01/2014)

Rekisterin tietosisältö

- asiakkaan nimi, henkilötunnus, huoltajat, osoitteet, edunvalvojat, asuin-kunta, missä asiakas kirjoilla, tilinumero, elatussopimukset, huolto- ja tapaamissopimukset, väestötiedot, asiakkaan palvelua koskevat tiedot
- tulot, menot, varallisuustiedot, vuokratiedot, verotustiedot, asiakkaan laskut ja muut liitteet, asiakkaiden Kelan hakemukset ja päätökset, työvoimatoimiston päätökset
- lääkärinlausunnot, työvoimatoimiston lausunnot, palvelusuunnitelmat, palvelusopimukset, omaishoidon sopimukset, tukiperhe- ja tukihenki-lösopimukset, asumiseen liittyvät sopimukset, tapaamiskirjaukset, asiakaskertomukset, lastensuojeluilmoitukset, ilmoittajataho ja sitä koskevat tiedot, lastensuojeluilmoituksen sisältö, kuntoutussuunnitel-mat, palvelutarpeen arviointi, ostopalvelusopimukset, toimeksiantoso-pimukset, kuntoutuksen kausikooste, hoitoilmoitukset, päihdehuollon suunnittelu, toteutus- ja seuranta, palkkiolomakkeet sekä niihin liitty-vät kuitit, yksityisiltä terveydenhuollon ja muilta viranomaisilta saadut tiedot, asiakkaalta itseltään saadut tiedot, asiakkaan toimittamat valta-kirjat, asiakkaan suostumus välitystiliasiakkuuteen, ilmoitukset Limin-gan kuntaan sijoitetuista lapsista, poliisilta tulleet ilmoitukset
- selvitys, hakemus, päätös, maksusitoumus

Säännönmukaiset tietolähteet

- Asiakas itse ja hänen antamansa selvitykset
- Asiakkaan suostumuksella omaiset
- Lastensuojeluilmoitukset
- Poliisi ja ulkomaalaisvirasto
- Terveydenhuollon ammattihenkilöiltä
- Kouluviranomaisilta tai muulta koulutuksen järjestäjältä
- Muilta tahoilta asiakkaan suostumuksella hankitut tiedot
- Työvoimatoimistot
- Väestörekisterikeskus
- Maistraatti
- Ulkopuolisilta sosiaalihuollon järjestäjältä





- Kelan siirtämät toimeentulotukihakemukset sosiaalipalveluiden käsiteltäväksi (Kelmu)
- Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt.
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmästä (KELMU)
- Kanta-arkistointi 4.10.2021 alkaen (Kela/KANTA-ARKISTOINTI)

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- asiakkaan nimenomaisella suostumuksella
- ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17 - 18§:n tai muun erityislainsäädännön nojalla rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten
- Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena sosiaalihuoltoa koskevassa asiassa, on laillisella edustajalla oikeus tiedon saantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11§:ssä säädetään
- lapsen muuttotilanteissa uuden kunnan sosiaaliviranomaisille
- poliisille

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan

Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan

Käyttöoikeudet myönnetään ammattinimike- tai tehtäväkohtaisesti

Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa omat tietonsa.





Jokaisella on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö lähetetään os. Limingan kunta, sosiaalipalvelut, Liminganraitti 4, 91900 Liminka (kunta@liminka.fi).

