



Rekisterinpitäjä <b>Limingan kunta</b>	Y-tunnus 0186553-2
Osoite Liminganraitti 10 91900 Liminka	sähköposti kunta@liminka.fi

### **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Nimi  
Hilka Karttunen

Osoite Liminganraitti 4 91900 Liminka	puhelin 050 433 8043	sähköposti hilka.karttunen@liminka.fi
---	-------------------------	--

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Nimi Riitta Heiskari	puhelin 050 318 1984	sähköposti riitta.heiskari@liminka.fi
-------------------------	-------------------------	--

### **Rekisterin nimi**

Sosiaalipalveluiden asiakasrekisteri

- lapsiperheiden palvelut
- sosiaalisen tuen palvelut
- toimeentulotuki
- erityiset palvelut vammaisille
- perheoikeudelliset palvelut
- avopalvelut

### **Limingan kunnan tietosuojaperiaatteet**

Limingan kunnan luottamushenkilöt ja henkilökunta ovat sitoutuneet tietosuojan huomioivaan toimintaan. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään vain tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten.

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Sosiaalipalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen





### **Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä**

Sosiaalipalvelujen asiakkaat

### **Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit**

Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015, voimaantulo 1.4.2015

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja -tietojen pysyvä säilytys 2014

Arkistolaitoksen päätös 1.12.2014 (AL/20064/07.01.01.03.01/2014)

### **Rekisterin tietosisältö**

- asiakkaan nimi, henkilötunnus, huoltajat, osoitteet, edunvalvojat, asuinkunta, missä asiakas kirjoilla, tilinumero, elatussopimukset, huolto- ja tapaamissopimukset, väestötiedot, asiakkaan palvelua koskevat tiedot
- tulot, menot, varallisuustiedot, vuokratiedot, verotustiedot, asiakkaan laskut ja muut liitteet, asiakkaiden Kelan hakemukset ja päätökset, työvoimatoimiston päätökset
- lääkärinlausunnot, työvoimatoimiston lausunnot, palvelusuunnitelmat, palvelusopimukset, omaishoidon sopimukset, tukiperhe- ja tukihenkilösopimukset, asumiseen liittyvät sopimukset, tapaamiskirjaukset, asiakaskertomukset, lastensuojeluilmoitukset, ilmoittajataho ja sitä koskevat tiedot, lastensuojeluilmoituksen sisältö, kuntoutussuunnitelmat, palvelutarpeen arviointi, ostopalvelusopimukset, toimeksiantosopimukset, kuntoutuksen kausikooste, hoitoilmoitukset, päihdehuollon suunnittelu, toteutus- ja seuranta, palkkiolomakkeet sekä niihin liittyvät kuitit, yksityisiltä terveydenhuollon ja muilta viranomaisilta saadut tiedot, asiakkaalta itseltään saadut tiedot, asiakkaan toimittamat valtakirjat, asiakkaan suostumus välitystiliasiakkuuteen, ilmoitukset Limingan kuntaan sijoitetuista lapsista, poliisilta tulleet ilmoitukset
- selvitys, hakemus, päätös, maksusitoumus

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

- Asiakas itse ja hänen antamansa selvitykset
- Asiakkaan suostumuksella omaiset
- Lastensuojeluilmoitukset
- Poliisi ja ulkomaalaisvirasto
- Terveydenhuollon ammattihenkilöiltä
- Kouluviranomaisilta tai muulta koulutuksen järjestäjältä
- Muilta tahoilta asiakkaan suostumuksella hankitut tiedot
- Työvoimatoimistot
- Väestörekisterikeskus
- Maistraatti
- Ulkopuolisilta sosiaalihuollon järjestäjältä





- Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt.
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmästä (KELMU)

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

- asiakkaan nimenomaisella suostumuksella
- ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17 - 18§:n tai muun erityislainsäädännön nojalla
- rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten
- Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena sosiaalihuoltoa koskevassa asiassa, on laillisella edustajalla oikeus tiedon saantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11§:ssä säädetään
- lapsen muuttotilanteissa uuden kunnan sosiaaliviranomaisille
- poliisille

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

*Manuaalinen aineisto*

papieriasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan

*Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot*

Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan

Käyttöoikeudet myönnetään ammattinimike- tai tehtäväkohtaisesti

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa omat tietonsa.

Jokaisella on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö lähetetään os. Limingan kunta, sosiaalipalvelut, Liminganraitti 4, 91900 Liminka (kunta@liminka.fi).





**TIETOSUOJAILMOITUS**  
**EU-tietosuoja-asetus 2016/679**

