

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2024 alkaen

Varhaiskasvatusmaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein varhaiskasvatusmaksu on nuorimmasta lapsesta **311 €/kk**, toisesta lapsesta aina enintään 40 % ensimmäisen lapsen kokoaikaisesta maksusta eli enintään **124 €/kk** ja perheen muista lapsista 20 % nuorimman lapsen kokopäivähoidon maksusta. Lasta koskevaa **30 € pienempää** kuukausimaksua ei peritä.

Varhaiskasvatusmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa esitettujen tositteiden perusteella **toistaiseksi**. Mikäli **tositteet puuttuvat** tai asiakas antaa luvan, määrätään maksuksi hoitoajan mukainen korkein maksu.

Tulotiedot liitteineen toimitetaan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille varhaiskasvatuksen alkaessa, joko sähköpostilla tai postitse:

Osoite:

Limingan kunta/varhaiskasvatus
Maria Vierimaa
Liminganraitti 10 C
91900 Liminka

Sähköposti:

maria.vierimaa@liminka.fi

Puhelin:

040 185 6403

Tuloja ei tarvitse selvittää, jos perhe antaa suostumuksensa korkeimman maksun perintään.

PERHEKOKO

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt, sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

TULOT

Päätettäessä lasten päivähoidosta määrättävästä maksusta **perheen tuloina otetaan huomioon** palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012)

mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. (28.12.2012/941)

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Päivähoitomaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

Varhaiskasvatusmaksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuosi on 1.8.–31.7. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden elokuussa. Jos lapsi on päivähoidossa toimintavuoden kaikkina kuukausina ja lapsi on poissa päivähoidosta toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisen hoitopäivien määrästä, voidaan maksu kuitenkin periä 12 kuukaudelta. Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon etukäteen ilmoitetut poissaolot.

MAKSUN TARKISTAMINEN

Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan vuosittain tulotiedot toimittaneiden perheiden osalta aina uuden toimintavuoden (1.8.) alkaessa. Mikäli perhe on hyväksynyt korkeimman maksun tai tulotiedot puuttuvat, ei vuosittaista maksuntarkastusta tehdä, vaan maksu peritään korkeimman mukaan. Halutessaan perhe voi toimittaa tulotiedot maksuntarkastusta varten.

Varhaiskasvatusmaksua tarkistetaan toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana, jos perheen olosuhteet muuttuvat, jos perheen tulot muuttuvat vähintään 10 % tai jos maksu osoittautuu virheelliseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa muutoksista varhaiskasvatustoimistoon. Varhaiskasvatusmaksun muutos tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta, kun uudet tulotiedot on toimitettu/perhemuutoksista on ilmoitettu.

Varhaiskasvatusmaksua tarkistetaan myös, mikäli voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään yhden kuukauden ajalta.

Tiedustelut varhaiskasvatuksen maksupäätöksistä sekä laskutuksesta voi osoittaa varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Yhteystiedot lomakkeen alussa.

LASKUTUS

Varhaiskasvatusmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa (jälkikäteen).

Mahdolliset **hyvitykset** laskuihin tehdään sopimuksen mukaan.

Maksun viivästyskorkona peritään voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskorko. Maksu on ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä.

KUUKAUSIMAKSU

Varhaiskasvatusmaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista.

Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat ovat seuraavat:

Perhe- koko	Vähimmäis- bruttotulo €/kk	Maksu- prosentti	Korkeimman maksun bruttotuloraja
2	4066	10,7	6973
3	5245	10,7	8152
4	5956	10,7	8863
5	6667	10,7	9574
6	7376	10,7	10283

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa vähimmäisbruttotulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

151 tai enemmän h/kk	100% maksu
116 – 150 h/kk	80% maksu
81 – 115 h/kk	70% maksu
0 – 80 h/kk	60% maksu

Perheet tekevät sopimuksen hoitoajasta lapsen varhaiskasvatusyksikön johtajan kanssa. Sopimuksessa lapselle valitaan hoidontarve, joka rajaa hänelle kuukausittain käytössä olevan hoitoajan. Lapsen hoidontarve sovitaan vähintään kolmen kuukauden ajaksi.

Mikäli etukäteen sovittu hoidontarve ei riitä kuukausitasolla ja perhe ylittää etukäteen sopimansa ajan, asiakasmaksu nousee automaattisesti ylitystä vastaavaan maksuluokkaan. Mikäli todellinen käyttö on vähäisempää kuin on sovittu, peritään kuitenkin sopimuksen mukainen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

ESIOPETUS + VARHAISKASVATUSMAKSUT

101 tai enemmän h/kk	80% maksu
71 – 100 h/kk	60% maksu

Maksutonta esiopetusta annetaan koulupäivinä 19 tuntia viikossa. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksut ovat voimassa myös koulujen loma-aikoina, jolloin esiopetusta ei anneta. Kesäajalta peritään varhaiskasvatuksen maksut.

POISSAOLAJEN VAIKUTUS

VARHAISKASVATUSMAKSUUN

Pääsääntöisesti kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä.

Kuukausimaksun perintään liittyvät poikkeukset:

- 1) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoitosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan,
- 2) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoitosta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä,
- 3) jos lapsi on poissa päivähoitosta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä,
- 4) päivähoiton alkaessa/päättyessä kesken kalenterikuukauden, hoitomaksu peritään hoitopäivien mukaan kuukausimaksua alhaisempana.

Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa lapsen hoitopaikkaan heti ensimmäisenä sairauspäivänä. Jos lapsi on pois päivähoitosta ilmoittamatta, poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloksi.

Kesä-, heinä- ja elokuun hyvitykset:

Kesä-, heinä- ja elokuussa hyvitetään kaikki ennalta ilmoitettuun päivämäärään mennessä ilmoitetut poissaolopäivät (arkipäivät).

Heinäkuu on maksuton, jos hoitosuhde on alkanut viimeistään kuluvan toimintavuoden elokuussa.

HOITOSUHTEN ALKAMINEN, PÄÄTTYMINEN JA MUUTTAMINEN

Varhaiskasvatusmaksu peritään varhaiskasvatussijoituksessa vahvistetusta hoidon aloituspäivämäärästä alkaen. Lapsesta maksettu kotihoidontuki lakkaa samasta päivästä lukien. Vanhempien tulee ilmoittaa Kelaan lapsen varhaiskasvatuksen alkamisesta takaisinperinnän välttämiseksi.

Jos lapsen hoitosuhde irtisanotaan, laskutus päättyy hoidon päättymispäivään. Irtisanominen on aina tehtävä kirjallisesti. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti.

Varhaiskasvatussuhteen muutokset on tehtävä kirjallisesti lapsen varhaiskasvatuspaikan kanssa. Muutoksia ei voi tehdä takautuvasti. Muutokset tulevat voimaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Tiedustelut varhaiskasvatussopimuksista, niiden muutoksista ja irtisanomisista osoitetaan päiväkodin johtajalle.

SÄHKÖINEN ASIOINTI JA TIETO EDU

Varhaiskasvatukseen liittyviä asioita voi hoitaa sähköisesti. Sähköisen asiointin osoite on:

www.liminka.fi >> Kasvatus ja koulutus >>

Varhaiskasvatus ja esiopetus >> Sähköinen asiointi

Sivustolta löytyy myös ohje Edlevo sovelluksen käytöstä. Sovelluksen avulla huoltajat voivat hoitaa lapsen varhaiskasvatusasioita sähköisesti mm. ilmoittaa lapsen hoitoajat.

YHTEYSTIEDOT

www.liminka.fi >> Kasvatus ja koulutus >> ko. päiväkot