|  |
| --- |
| **Tutkimuslupahakemus** |
| **Hakijan henkilötiedot** |
| Sukunimi      | Etunimet      | Henkilötunnus      |
| Kotiosoite      | Postinumero      | Postitoimipaikka      |
| Sähköpostiosoite      | Puhelin      |
| **Tiedot tutkimuksesta** |
| Tutkinto, johon tutkimus sisältyy      |
| Tutkimuksen kohderyhmä (määritellään, onko kyseessä varhaiskasvatus, perusopetus, lukio jne.)      |
| Tutkimuksen aikataulu      |
| Laitos/yliopisto, johon tutkimus tehdään      |
| Lyhyt kuvaus tutkimuksesta (max 50 sanaa, tutkimussuunnitelmassa tarkemmin)      |
| **Tutkimuksen ohjaajan tiedot** |
| Sukunimi      | Etunimi      | Nimike      |
| Sähköpostiosoite      | Puhelin      |
| **Miten tutkimukseen liittyvät eettiset kysymykset ja tutkimustuloksista tiedottaminen** |
| Miten tutkimuksessa otetaan huomioon tutkimukseen liittyvät eettiset kysymykset?      |
| Miten /milloin tutkimustuloksista toimitetaan tiedote sivistys- ja hyvinvointipalveluihin?      |
| **Allekirjoitus** |
| Paikka ja aika      | Allekirjoitus ja nimenselvennys      |
| **Liitteet** |
| Tiedote tutkittavaan yksikköön/kutsukirje tutkittavilleTutkimussuunnitelma (myös vapaamuotoinen) |
| **Palautus** |
| Jos tutkimus kohdistuu yhteen yksikköön (päiväkoti, peruskoulu, lukio), tulee tutkimuslupa toimittaa liitteineen allekirjoitettuna sähköisesti yksikön johtajalle (päiväkodin johtaja, rehtori). Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@liminka.fi Jos tutkimuslupa koskee useampaa yksikköä, tulee tutkimuslupahakemus lähettää liitteineen sivistysjohtajalle osoitteeseen kunta@liminka.fi |

*OHJE TUTKIMUSLUVAN HAKIJALLE:*

*Limingassa tuetaan lämpimästi opetusta, oppimista, kasvua ja hyvinvointia edistävää tutkimusta. Limingan sivistyspalveluihin tehdään aina kirjallinen, allekirjoitettu tutkimuslupahakemus, jos tutkimuksessa on mukana kunnan koulujen, päiväkotien tai muiden palvelualueen yksiköiden oppilaita/lapsia/asiakkaita, henkilökuntaa ja/tai huoltajia. Tutkimuslupahakemus tehdään kaikista tutkimuksista; pro gradu -työt, väitöskirjat, erilaiset tutkimushankkeet jne. Mikäli tutkimus kohdistuu vain yhteen yksikköön, tutkimusluvan myöntää yksikön johtaja ja tutkimuslupahakemus toimitetaan sähköisesti yksikön johtajalle (rehtori, päiväkodin johtaja jne.). Mikäli tutkimukseen osallistuu useita kouluja tai päiväkoteja, tutkimusluvan myöntää sivistysjohtaja.*

*Allekirjoitettu tutkimuslupalomake liitteineen toimitetaan sähköisesti yksikön johtajalle/rehtorille/sivistysjohtajalle. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa* *etunimi.sukunimi@liminka.fi**. Yhteystiedot löytyvät kunnan nettisivulta* [*www.liminka.fi*](http://www.liminka.fi) *kohdasta Varhaiskasvatus ja opetus. Jos tutkimuslupa koskee useampaa yksikköä, tulee tutkimuslupa lähettää liitteineen sivistysjohtajalle osoitteeseen* *kunta@liminka.fi**. Mikäli tutkimusta tekee useampi tutkija, tämä mainitaan tutkimuksen kuvauksessa. Tutkimuslupahakemukseen laitetaan vain toisen hakijan yhteystiedot.*

*Tutkimusluvan tarkoituksena on varmistaa, että tutkimukseen  liittyvä aineiston kerääminen ja hyödyntäminen tapahtuu eettisiä periaatteita noudattaen. Tutkimuslupaan liitettävän tutkimussuunnitelman − voi olla myös vapaamuotoinen selvitys − avulla selvitetään tutkimuksen viitekehys ja tarkoitus, johon kerättävää tutkimusaineistoa käytetään.*

*Tutkimussuunnitelmaan liitetään myös tutkittavaan yksikköön/tutkittaviin yksikköihin menevät tiedotteet ja kirjeet, joista selviää, millaisia ponnisteluja tutkimus aiheuttaa yksikölle ja/tai tutkimukseen osallistuville lapsille, oppilaille, asiakkaille, henkilökunnalle ja/tai vanhemmille. Tutkimusluvan hakijan on tärkeää olla yhteydessä myös yksiköiden johtajiin ennen virallisen tutkimusluvan hakemista.*

*Toivomme myös aina saavamme yhden kappaleen tutkimuksesta sen valmistuttua. Raportti tai vastaava toimitetaan sähköisenä osoitteeseen* *kunta@liminka.fi* *tai postitse osoitteeseen Sivistys- ja hyvinvointipalvelut, Liminganraitti 10, 91900 LIMINKA.*